

**AVVISO PUBBLICO DI AVVIAMENTO NR. 1 SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATA
ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI:**

1 (uno) Responsabile Area Legale, Contratti, Appalti e Affari generali - con inquadramento parametro 230 impiegato - posizione economica Contratto Autoferrotranvieri. - RAL 33.000,00 euro.

L'AMMINISTRATORE UNICO

- Visto** il vigente Regolamento aziendale per il reclutamento e la selezione del personale;
- Visto** il D.Lgs. n.175/2016 ("Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica") così come modificato dal correttivo D.Lgs. 100/2017;
- Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii.;
- Vista** la Direttiva del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n° 3 del 24 Aprile 2018 (Linee guida sulle procedure concorsuali);
- Visto** il D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.Lgs. 196/2018;
- Visto** Reg. UE 679/2016 (GDPR) ed il D.Lgs. 196/2003;
- Visto** il Protocollo per lo svolgimento di concorsi pubblici (Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica) del 15 Luglio 2021;
- Visto** il vigente CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori;

RENDE NOTO

l'avvio della procedura di selezione pubblica per esami e titoli, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato, **Responsabile Area Legale Contratti, Appalti e Affari generali**, da inquadrarsi con il parametro 230 – impiegato - del vigente CCNL AUTOFERROTRANVIERI ED INTERNAVIGATORI nella Società Ferrovie Udine Cividale S.r.l., di seguito denominata FUC.

Art. 1 INQUADRAMENTO, MANSIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO

La posizione oggetto della selezione è quella di **Responsabile Area Legale, Contratti, Appalti e Affari generali**. Il candidato selezionato verrà assunto a tempo pieno, 39 ore settimanali distribuite su 5 giorni, e indeterminato mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato e inquadrato con il parametro 230 – impiegato – del vigente CCNL Autoferrotranvieri ed internavigatori.

La sede di lavoro sarà presso gli uffici direzionali della Società a Udine in via Peschiera n. 30.

FUC procederà alla chiamata del candidato classificatosi primo in graduatoria secondo la disciplina di cui ai seguenti Art. 7 e Art. 8 del presente avviso.

Al **Responsabile dell'Area legale, contratti, appalti e affari generali** competeranno il coordinamento e la supervisione dello svolgimento di adempimenti societari di diversa natura. Di seguito si riportano, in via esemplificativa ma non esaustiva, i compiti della figura ricercata:

a) Ambiti / materie tecniche / conoscenze tecniche specifiche

- adempimenti degli obblighi derivanti dal D.Lgs. 36/2023 (e norme correlate) per appalti pubblici per lavori, servizi e forniture;
- adempimenti degli obblighi derivanti dal D.Lgs. 231/2001 (responsabilità amministrativa delle persone giuridiche), dalla L. 190/2012 (anticorruzione) e dal D.Lgs. 33/2013 (trasparenza);
- analisi, impostazione e coordinamento delle procedure di scelta dei contraenti per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in tutti i segmenti di contrattualistica pubblica anche atipici (brokeraggio assicurativo, incarichi speciali, ecc.) in esecuzione delle disposizioni vigenti;
- redazione di bandi di gara (con predisposizione dei relativi allegati amministrativi), disciplinari di incarico, lettere di invito alle gare, in esecuzione di procedimenti di individuazione dei contraenti

compreso la gestione delle procedure di pubblicazione ed esperimento gare;

- gestione delle Commissioni di gara e giudicatrici;
- predisposizione e redazione di determine a contrarre, di Contratti e di Capitolati speciali; consultazione sul MePA (Mercato elettronico della P.A. – Consip);
- redazione di convenzioni per l'affidamento di incarichi a professionisti esterni;
- gestione dello scadenziario contratti e archiviazione dei contratti attivi e passivi;
- gestione dei rapporti con le imprese assicurative per la definizione dei contenziosi;
- gestione della piattaforma telematica di e-procurement aziendale e di tutte le altre piattaforme telematiche "on line" utilizzate dalla Società nelle varie attività (piattaforme Anac, Smart CIG, Simog CIG, CUP, Massive/Cerpa per la richiesta di certificati, ecc);
- predisposizione e redazione di determinazioni aziendali;
- gestione completa della contrattualistica pubblica, con supporto delle diverse aree aziendali;
- formazione del personale interno della piattaforma telematica degli acquisti;
- consulenza giuridico-amministrativa e assistenza/supporto nella risoluzione di problematiche nelle attività ordinarie e straordinarie alle diverse aree aziendali e al vertice aziendale;
- rapporti con organi giudiziari, autorità, amministrazioni esterne, consulenti esterni, legali esterni, broker assicurativo, ODV aziendale;
- controlli delle certificazioni in materia concorsuale e di contrattualistica pubblica;
- gestione pre-contenzioso e contenzioso;
- gestione polizze assicurative aziendali e del relativo scadenziario;
- gestione dei sinistri e richieste di risarcimento;
- elaborazione/aggiornamento regolamento acquisti;
- creazione e gestione albo fornitori.

b) capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività

- capacità di programmazione, elevate capacità gestionali, organizzative, di coordinamento delle risorse umane/strumentali;
- orientamento al risultato;
- gestione efficace del tempo;
- efficacia nel ruolo;
- sensibilità economica (capacità di cogliere le implicazioni economiche delle scelte e dei programmi);
- accountability (capacità di rendere conto ai cittadini, orientamento alla trasparenza);
- capacità di project management;
- capacità di analisi dei dati e dei contesti;
- capacità di progettazione, pianificazione e gestione dei servizi e dei progetti.

c) competenze attitudinali

- abilità relazionali all'interno del contesto organizzativo (capacità di gestire le relazioni con colleghi capi e collaboratori, internazionalità trasversale);
- abilità relazionali all'esterno (capacità di gestire il network con gli stakeholders, di gestire le relazioni con gli utenti);
- flessibilità e adattabilità;
- gestione dello stress;
- gestione dei conflitti.

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alle selezioni, i candidati dovranno possedere, alla data della presentazione dell'istanza, i seguenti **REQUISITI GENERALI**:

- essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti in materia di collocamento a riposo;
- posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti a ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzioni di personale, per insufficiente rendimento ovvero essere licenziati/e a seguito di procedimento disciplinare;
- non essere decaduti da un impiego pubblico e/o licenziati presso soggetti privati tenuti a ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzioni di personale, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non aver subito sentenze definitive di condanna per alcuno dei delitti previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale;
- non aver subito sentenze definitive di condanna penale o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro, sotto il profilo fiduciario;
- non avere in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;
- non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;
- patente di guida di categoria B in corso di validità, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione. Tale requisito è richiesto in quanto il dipendente potrà essere tenuto a spostarsi autonomamente, nel territorio comunale e al di fuori, anche mediante vettura propria e/o dell'Ente, qualora necessario per l'espletamento dei procedimenti in carico allo stesso;
- idoneità fisica all'impiego senza limitazioni alla mansione del posto da ricoprire. L'amministrazione sottoporrà a visita medica pre-assuntiva il vincitore e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso;

Per l'ammissione alla selezione, i candidati dovranno possedere, alla data della presentazione dell'istanza, i seguenti **REQUISITI SPECIFICI**:

- **Titolo di studio** – Diploma di laurea *magistrale/specialistica in giurisprudenza o economia ovvero diploma di laurea di "vecchio ordinamento"* (durata non inferiore a 4 anni) *in giurisprudenza/economia o equiparate*. Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Istituti/Università riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano. Ogni titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza dell'avviso o comunque di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica.
- **Requisiti esperienziali e professionali** - Esperienza professionale retribuita maturata successivamente al conseguimento del titolo di studio richiesto, **non inferiore a 24 mesi nell'ultimo decennio** in attività esperita e comprovata (nel caso di periodi che si sovrappongono potranno essere conteggiati un'unica volta) presso soggetti pubblici e/o privati con rapporto di lavoro subordinato, a tempo pieno o parziale, determinato o indeterminato ovvero somministrato, o con incarichi di consulenza e/o collaborazione. L'esperienza professionale di cui sopra deve essere attinente ai compiti previsti per la posizione oggetto di selezione.

Per la selezione FUC si riserva di disporre in qualsiasi fase delle procedure, con provvedimento motivato,

l'esclusione per difetto dei requisiti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione alle selezioni, comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

Resta facoltà della Commissione, richiedere ai candidati, in qualsiasi fase della procedura, documentazione e/o integrazione delle dichiarazioni rese in fase di iscrizione.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Società Ferrovie Udine Cividale Srl si riserva di procedere ai sensi dell'articolo 71 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione. Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198).

Art. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI

Si precisa che **la domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente tramite la piattaforma telematica** dedicata raggiungibile tramite link pubblicato nella sezione "Concorsi" del sito www.ferrovieudinecividale.it. Sulla piattaforma saranno pubblicate le istruzioni che il candidato dovrà seguire per completare correttamente la procedura di iscrizione alla selezione.

La registrazione sulla piattaforma avviene in 2 step che comprendono prima il rilascio di una password provvisoria, previo inserimento dell'indirizzo email e del codice fiscale; successivamente, la procedura prevede – a cura del candidato - l'inserimento di una password definitiva, il completamento dei dati anagrafici richiesti e l'accreditamento di un numero di telefonia mobile per il riconoscimento mediante OTP. Terminata la fase di registrazione, il candidato deve accedere nuovamente tramite il link con le credenziali definitive per procedere alla compilazione del form di domanda, seguendo l'iter proposto dall'applicazione. Ultimata la compilazione della domanda, il candidato dovrà stampare il modulo di domanda in formato pdf ricevuto all'indirizzo email con cui si è registrato e firmarlo.

Per la finalizzazione della candidatura bisognerà accedere nuovamente alla piattaforma telematica dedicata dove, oltre alla **domanda di partecipazione debitamente sottoscritta**, andranno obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- copia fronte/retro del **documento di identità** in corso di validità;
- **allegato 1 "titoli"**, contenente dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dei titoli resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatto secondo il modello scaricabile sulla piattaforma on-line;
- **allegato 2 "curriculum vitae"**, completo di dichiarazione che i dati contenuti sono dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000 (si precisa che il CV non avrà valore ai fini di dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione che dovranno essere attestati, pena esclusione, esclusivamente con l'allegato 1. Il CV non è inoltre utilizzabile per l'attribuzione del punteggio relativo ai titoli, ma potrà essere utilizzato, eventualmente, per il rilevamento dei requisiti preferenziali e di altre informazioni di carattere generale).

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda attraverso la piattaforma telematica, il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica generato in modo automatico dall'applicativo a conferma dell'avvenuta acquisizione della domanda. Nel caso vi sia la necessità di modificare una domanda già inviata, il candidato dovrà procedere (secondo le istruzioni riportate sulla piattaforma telematica) all'annullamento della domanda già inviata, nonché alla compilazione e invio di una nuova domanda.

La presentazione e/o l'invio della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate non saranno accettate e, conseguentemente, i candidati non saranno ammessi alla presente procedura di selezione. La compilazione e l'invio telematico della domanda e dei relativi allegati dovranno avvenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00** del giorno **30/12/2023**. La FUC si riserva la facoltà di comunicare mediante avviso nella sezione dedicata del sito societario, eventuali slittamenti delle date indicate.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

È previsto un servizio di supporto tecnico ai candidati (cd. helpdesk) per la risoluzione di problematiche relative alla registrazione alla piattaforma e all'inserimento della domanda di partecipazione. L'assistenza tecnica è garantita fino alle ore **12:00** del giorno **28/12/2023**.

Per eventuali richieste di informazione sulla procedura, i candidati potranno inoltrare eventuali richieste all'indirizzo email selezioni@ferrovieudineciviale.it entro le ore **12:00** del giorno **28/12/2023**. Non saranno fornite risposte individuali e non saranno prese in considerazione richieste pervenute fuori dal termine indicato e/o ad altri indirizzi mail né che abbiano a oggetto richieste diverse da quelle relative a informazioni sulla procedura di iscrizione.

Qualora, sulla base delle richieste pervenute, si ravvisasse la necessità di fornire chiarimenti, si procederà, alla pubblicazione di eventuali FAQ nella sezione "Concorsi" del sito www.ferrovieudineciviale.it.

Tutte le richieste pervenute dopo l'ora e il giorno sopra indicati non saranno prese in considerazione. Non saranno date informazioni a mezzo telefonico o altro mezzo di comunicazione.

Si ricorda, inoltre, che tutte le comunicazioni ai candidati avverranno tramite pubblicazione sul sito internet di FUC www.ferrovieudineciviale.it, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati, e non saranno seguite da ulteriori comunicazioni di convocazione personali. Resta in capo ai candidati l'obbligo di prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.

Si ricorda, infine, che le dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di ammissione e nei relativi allegati hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

L'ammissione alla selezione è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti. La dichiarazione resa di notizie false o comunque inesatte comporterà l'esclusione dalla selezione e/o dalla graduatoria.

Art. 4 PROVE D'ESAME

Le **prove** d'esame consistono in:

- eventuale **prova preselettiva**;
- una **prova scritta** (punteggio massimo 30/30, la prova si intende superata se il candidato avrà conseguito una valutazione di almeno 21/30);
- una **prova orale** (punteggio massimo 30/30, la prova si intende superata se il candidato avrà conseguito una valutazione di almeno 21/30).

Tutte le comunicazioni relative alla selezione, compresi i calendari di convocazione delle prove, l'elenco ammessi, le graduatorie ed eventuali FAQ, saranno rese note ai concorrenti esclusivamente nella sezione "Concorsi" del sito www.ferrovieudineciviale.it.

L'esito di ciascuna prova e il calendario delle successive prove saranno pubblicati esclusivamente sul sito suddetto, con l'indicazione espressa dei candidati ammessi alla prova successiva. Qualora per motivi organizzativi e/o cause di forza maggiore o di ordine pubblico si renda necessario lo slittamento delle date sopra indicate, la FUC si riserva la facoltà di effettuare tale notifica mediante apposito avviso nella sezione "Concorsi" del sito www.ferrovieudineciviale.it.

La pubblicazione di tutti gli avvisi ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presentino a sostenere la prova, qualsivoglia sia il motivo, saranno considerati rinunciatari alla selezione.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti **materie**:

- disciplina in materia di appalti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.);
- disciplina in materia di contrattualistica;
- disciplina in materia di trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.) e prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012 e s.m.i.);
- disciplina in materia di responsabilità amministrativa degli enti e delle società (D.Lgs. n. 231/01 e s.m.i.);

- testo unico sulle società partecipate (D.Lgs. 175/2016) e ogni altra normativa di riferimento;
- normativa sulla Disciplina Regio Decreto 148 del 08/01/1931 e “D.P.R. 753/1980”;
- D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento Europeo 2016/79 (GDPR – *general data protection regulation*);
- conoscenza del pacchetto Office.

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d’esame.

PROVA PRESELETTIVA: qualora il numero dei candidati iscritti risulti essere superiore alle **20** unità FUC procederà allo svolgimento di una prova preselettiva, anche mediante l'eventuale ausilio di soggetto esterno specializzato. Saranno ammessi con riserva a partecipare alla prova preselettiva tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, attestata dal rilascio della ricevuta dalla piattaforma telematica nei termini e nelle modalità indicate in precedenza.

Solo per l’eventuale prova preselettiva i candidati dovranno presentarsi muniti di ricevuta della presentazione domanda rilasciata dalla piattaforma telematica.

La prova preselettiva consisterà nella compilazione di un questionario scritto composto da domande a risposta multipla su argomenti attinenti al profilo descritto all’articolo 1 e alle competenze attitudinali.

Si precisa che l’esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell’ammissione alla successiva prova e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

PROVA SCRITTA: potrà consistere, a discrezione della Commissione, nella redazione e/o compilazione di un documento tecnico, in un tema o in quiz tecnici, anche attraverso l'utilizzo di strumentazione e specifici programmi di normale e necessario utilizzo per lo svolgimento delle attività richieste. Durante la prova sarà consentita esclusivamente la consultazione di codici non commentati privi di qualsiasi annotazione e/o commenti.

Conseguono l’ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno **21/30 (ventuno/trentesimi)**.

PROVA ORALE: la prova orale si svolgerà in presenza. Pertanto, i candidati ammessi alla prova orale sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento.

La prova orale consisterà in colloquio individuale valutativo e verterà sull'approfondimento degli argomenti della prova scritta per ciascun profilo ricercato e, anche attraverso l'approfondimento delle esperienze precedenti del candidato (approfondimento titoli professionali presentati e approfondimento attività ed esperienze dichiarate nel curriculum vitae) legate al tipo di attività richieste, nonché sulla valutazione delle sue attitudini a ricoprire la figura professionale oggetto di selezione.

Supereranno la prova orale i candidati che abbiano raggiunto la votazione minima di **21/30 (ventuno/trentesimi)**.

Art. 5 TITOLI E CRITERI DI VALUTAZIONE

I titoli di studio e di servizio nonché gli altri titoli vari ammissibili, vanno dichiarati nell’Allegato 1 “Titoli” in fase di candidatura e presentati in sede di prova orale. La mancata presentazione della documentazione attestante i titoli dichiarati, quando richiesta, qualsiasi sia la motivazione, comporta la cancellazione del punteggio del titolo e la sottrazione dello stesso dal punteggio complessivo attribuito, con relativo slittamento della posizione del candidato in graduatoria finale di merito. Qualora la mancata presentazione sia relativa a titoli richiesti per l’accesso alla procedura di selezione la Commissione procederà, con provvedimento motivato, all’esclusione del candidato dalla selezione ed alla relativa cancellazione dello stesso da eventuali graduatorie, con perdita immediata dei benefici ottenuti.

Verranno presi in considerazione soltanto i titoli espressamente dichiarati, completi di tutti gli elementi utili ai fini della valutazione, secondo lo schema di cui all’Allegato 1 “Titoli”.

La valutazione della totalità dei titoli non prevede un punteggio minimo di accesso.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine

utile per la presentazione della domanda di ammissione ed essere validi sino al momento dell'eventuale chiamata alla stipula del contratto di lavoro. Il punteggio dei titoli risultante dalla domanda di iscrizione verrà comunicato dalla commissione al singolo candidato prima dell'inizio della prova orale e potrà essere soggetto a modifica, in relazione alla documentazione che sarà presentata.

Per la valutazione dei titoli, la Commissione esaminatrice ha a disposizione un punteggio complessivo di **punti 30**, suddiviso nelle seguenti categorie:

CATEGORIA	PUNTEGGIO MASSIMO
Titoli di studio	12
Altri titoli	6
Titoli di servizio	12

TITOLI DI STUDIO E ALTRI TITOLI

In fase di presentazione della domanda (art. 3), il possesso del titolo di studio, del voto e/o "Altri titoli" sarà attestato sotto forma di autocertificazione mediante la compilazione dell'Allegato 1 "Titoli".

TITOLI DI STUDIO		PUNTI
Voto laurea	da 66/110 (60/100) a 76/110 (69/100)	2
	da 77/110 (70/100) a 85/110 (77/100)	4
	da 86/110 (78/100) a 94/110 (85/100)	6
	da 95/110 (86/100) a 100/110 (91/100)	8
	da 101/110 (92/100) a 109/110 (99/100)	10
	110/110 (100/100)	12

I punti per la valutazione degli "Altri Titoli" **SONO CUMULABILI** tra loro fino al raggiungimento di un **punteggio complessivo massimo di punti 6**.

ALTRI TITOLI	PUNTI
Seconda laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento	1
Dottorato di ricerca o specializzazione universitaria post lauream	2
Abilitazione alla professione	3

Ai fine del punteggio finale saranno presi in considerazione solo i titoli che hanno rilasciato attestati di superamento/frequenza con profitto.

Per il riconoscimento dei titoli appartenenti alla suddetta categoria occorrerà presentare e consegnare, in sede di prova scritta, copia degli stessi.

TITOLI DI SERVIZIO

Il candidato potrà inserire nell'Allegato 1 "Titoli" **il numero di mesi svolti nella posizione ricercata o in posizioni assimilabili presso una Pubblica Amministrazione/Ente Pubblico, Società partecipata, Azienda privata, nel periodo compreso tra il 15/12/2013 e la data di scadenza del presente avviso.**

L'esperienza lavorativa potrà essere documentabile con contratto/i di lavoro subordinato e/o di somministrazione e/o consulenza/collaborazione maturata nella posizione ricercata o in posizioni assimilabili.

Il titolo di servizio (calcolato in numero di mesi) dovrà essere inserito e **verrà riconosciuto solo qualora si tratti di esperienza lavorativa documentabile**. Il candidato ammesso alla prova orale dovrà presentare copia dei

contratti attestanti i periodi lavorativi a comprova delle dichiarazioni rese nell'Allegato 1 "Titoli" in fase di candidatura.

Resta facoltà della Commissione richiedere ai candidati, in qualsiasi fase della procedura, documentazione e/o integrazione delle dichiarazioni rese in fase di candidatura.

I titoli di servizio **SONO CUMULABILI** tra loro fino al raggiungimento di **un punteggio complessivo massimo di punti 12** e saranno attribuiti come da seguente tabella:

TITOLI DI SERVIZIO	PUNTI
Esperienza lavorativa documentabile con contratto/i di lavoro subordinato e/o di somministrazione e/o consulenza/collaborazione maturata nella posizione ricercata o in posizioni assimilabili, presso una Pubblica Amministrazione/Ente Pubblico, Società partecipata, Azienda privata anche se non continuativi	0,1 punti per ogni mese (o sua frazione arrotondata alla quindicina) di esperienza professionale

Art. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice viene nominata dall'Amministratore Unico e svolge i propri compiti nel rispetto di quanto disposto nel Regolamento aziendale per il reclutamento del personale di FUC e di quanto disposto dalla vigente legislazione in materia. Nella prima riunione, la Commissione, verificate le cause di incompatibilità e inconferibilità tra i membri e con i concorrenti, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove selettive scritte e orali.

Art. 7 GRADUATORIA

Al termine della prova orale, la Commissione redige la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio finale, riportato da ciascun candidato, cui sarà sommato il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 come modificato dal DPR 693/1996.

La graduatoria definitiva ha validità di due anni a decorrere dal momento della sua pubblicazione sul sito internet aziendale salvo differenti previsioni normative.

Nell'ipotesi in cui, entro 24 mesi dalla pubblicazione della graduatoria, si rendano disponibili posti in organico per la qualifica indicata, detta graduatoria, se capiente, sarà utilizzata per assumere personale secondo l'ordine di punteggio conseguito, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, full time o part time. Tutti i candidati collocatisi utilmente in graduatoria, che hanno già maturato un'esperienza lavorativa con FUC con qualsiasi tipologia di contratto, inclusa la somministrazione, o che la maturino in esecuzione del presente avviso, non potranno essere rispettivamente contattati o ricontattati, in caso di assunzione a tempo determinato, qualora la loro assunzione violi le disposizioni di cui agli artt. 19 e ss., D.Lgs. 81/2015, sia con riferimento alla durata massima del rapporto fissata in 24 mesi, sia con riferimento all'obbligo della sussistenza, in caso di rinnovo ex art. 21, D.Lgs. 81/2015, di una delle causali previste dall'art. 19, comma 1, D.Lgs. 81/2015.

Il candidato che rifiuti l'assunzione in servizio a tempo indeterminato è definitivamente cancellato dalla graduatoria.

Il candidato che, assunto in servizio a seguito dello scorrimento della graduatoria di cui al presente avviso, si dimetta, ancorché per essere assunto nell'ambito di altra selezione della stessa scrivente società, è definitivamente cancellato dalla graduatoria della presente selezione.

Art. 8 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Qualora prima dell'assunzione del vincitore della procedura di selezione, la FUC abbia proceduto a fusione o aggregazione aziendale, ferma restando la qualifica, mansione, inquadramento professionale e relativo trattamento economico oggetto del presente avviso, il lavoratore potrà essere assunto anche a carico della nuova società costituita.

Prima di procedere all'assunzione, il candidato sarà sottoposto alle necessarie visite mediche che attestino il possesso dei requisiti fisici all'impiego. Qualora dalle visite risultasse la non idoneità, così come richiesta, il candidato perderà il diritto all'assunzione per difetto/mancanza di un requisito di ammissione obbligatorio. La

FUC, pertanto potrà procedere alle chiamate del/i successivo/i candidato/i classificatisi, fermo restando il rispetto dell'ordine di graduatoria.

Art. 9 TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione saranno registrati su archivi elettronici ed eventualmente comunicati a terzi esclusivamente per attività finalizzate alla gestione della selezione, con garanzia della massima riservatezza e dei diritti sanciti dalla normativa nazionale e comunitaria in tema di trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, la Società Ferrovie Udine Cividale S.r.l. (titolare del trattamento) informa che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato alla valutazione di una candidatura per un possibile rapporto di lavoro con la scrivente. I dati personali forniti sono trattati:

- nel rispetto delle previsioni di legge e degli obblighi di riservatezza;
- con o senza ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e sono conservati e protetti da idonee misure di sicurezza.

I dati non saranno diffusi e saranno comunicati a:

- personale di Società Ferrovie Udine Cividale S.r.l. coinvolto nei procedimenti finalizzati all'espletamento della procedura selettiva, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro;
- componenti della commissione esaminatrice;
- altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge.

In ottemperanza alla normativa cogente saranno diffusi, mediante la pubblicazione sul sito internet, i dati del solo candidato per il quale si formalizza il contratto di lavoro. Il conferimento dei dati è facoltativo, il rifiuto a conferire alcuni dati potrebbe comportare una non corretta valutazione delle qualità professionali. I dati saranno conservati per 10 anni dalla chiusura del bando per la selezione, decorsi i quali gli stessi verranno distrutti. I candidati hanno diritto in qualsiasi momento di accedere, rettificare, aggiornare, integrare, cancellare, limitare ed opporsi al trattamento dei dati stessi presentando richiesta scritta presso il titolare del trattamento (Società Ferrovie Udine Cividale con sede legale in 33100 Udine, via Peschiera n. 30, e-mail privacy@ferrovieudinecividale.it). Il Responsabile della protezione dei dati (DPO), incaricato di garantire il rispetto delle norme per la tutela della privacy è raggiungibile all'indirizzo dpo@ferrovieudinecividale.it. Inoltre, gli interessati, qualora lo ritenessero opportuno, in relazione al trattamento dei propri dati effettuato dalla Società Ferrovie Udine Cividale, hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Art. 10 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione costituisce "lex specialis" della procedura selettiva. Pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La FUC si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse e comunque in tutti i casi previsti dal vigente Regolamento per il reclutamento e selezione del personale di FUC, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso di selezione.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al vigente regolamento per il reclutamento e la selezione del personale di FUC ed in quanto applicabili, alle vigenti norme di legge in materia.

Il Responsabile del procedimento è individuato nel dott. Gianpaolo Graberi, Amministratore Unico della Società.

Udine, 15/12/2023

il Responsabile Unico del Procedimento
dott. Gianpaolo Graberi