



## Antonio Sette

**Nazionalità:** Italiana **Data di nascita:** 27/09/1961 **Numero di telefono:** (+39) 3338251309

**Indirizzo e-mail:** [info@avvocatosette.it](mailto:info@avvocatosette.it)

**Lavoro:** VIA POSCOLLE, 33100 UDINE (Italia)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

---

#### Avvocato Cassazionista

**Libero professionista** [ 15/04/2005 – Attuale ]

Città: UDINE

Paese: Italia

Avvocato Cassazionista dal 2018.

L'attività forense e di consulenza stragiudiziale si è sviluppata in particolare nell'ambito delle seguenti materie: diritto amministrativo, diritto civile e di diritto del lavoro (pubblico e privato), diritto dell'informatica e delle tecnologie digitali (documento informatico, firma digitale e pec); svolgo la funzione di docente in corsi di formazione e aggiornamento professionale, con particolare riferimento al mondo della Pubblica amministrazione e degli Enti Locali **in materia di appalti pubblici**, personale ed organizzazione della P.A, documento informatico e firma digitale.

Nell'ambito del diritto amministrativo lo studio segue essenzialmente le problematiche attinenti gli **appalti e i contratti pubblici** in genere, le espropriazioni, l'edilizia e l'urbanistica, nonché tutte le tematiche legate agli aspetti giuridico - organizzativi delle innovazioni tecnologiche nella pubblica amministrazione e tutte le tematiche attinenti al rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.

La particolare esperienza diretta acquisita in questi settori in qualità di dirigente di diverse PP.AA. di rilevanti dimensioni consente di affrontare le questioni con precise cognizioni e soluzioni di ordine pratico.

Nell'ambito del diritto civile seguono essenzialmente la materia contrattualistica e dei rapporti obbligatori legati ad appalti privati e pubblici svolgendo sia attività di assistenza e consulenza stragiudiziale a supporto di imprese sia attività di rappresentanza in giudizio delle stesse.

Collaboro con primario Studio Legale Associato di Udine in attività forense e stragiudiziale per questioni interdisciplinari in materia civilistica ed amministrativa.

Ho svolto sino al 2014 le funzioni di coordinatore banca dati on line [www.jurisappalti.it](http://www.jurisappalti.it)- banca dati telematica (non più attiva) costituita da decisioni della giustizia amministrativa relative al **codice dei contratti pubblici** (d.lgs . 163/2006).

Dal 2008 al 2012 sono stato componente del Consiglio di Amministrazione dell' INSIEL, società "in house" della Regione Friuli Venezia Giulia che si occupa della realizzazione di soluzioni informatiche per la Regione stessa, per le aziende sanitarie regionali e per gli enti locali convenzionati con la Regione stessa.

#### Direttore Generale

**COMUNE PISTOIA** [ 01/07/2003 – 31/03/2005 ]

Città: PISTOIA

Paese: Italia

Attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente, secondo le direttive impartite dal sindaco, sovrintendere alla gestione dell'ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza. In particolare coordinare direttamente le strutture destinate a funzioni di supporto quali i sistemi informativi, la gestione delle risorse umane e lo sviluppo organizzativo, la struttura competente in materia di pianificazione e controllo della gestione e della qualità dei servizi erogati direttamente o a mezzo di società partecipate, curare la predisposizione del piano dettagliato di obiettivi nonché la proposta di piano esecutivo di gestione, curare inoltre le relazioni sindacali, definire le politiche degli acquisti.

Titolare della delegazione trattante di parte pubblica e Presidente del Nucleo di Valutazione.

Nel corso del primo anno di attività ho implementato le innovazioni realizzate nella precedente esperienza lavorativa alla Provincia di Firenze e ho avviato una riorganizzazione della struttura in una logica di CRM (Citizen Relationship Management) con previsione di punti unici di contatto per i diversi segmenti di utenza.

Ho coordinato il progetto di introduzione della firma digitale, a pieno valore legale, sugli atti interni (determinazioni, deliberazioni, ecc.).

**Ho presieduto commissioni di concorso per assunzioni a tempo indeterminato e determinato.**

## **Direttore Generale**

**PROVINCIA FIRENZE** [ 12/03/2001 – 30/06/2003 ]

Città: FIRENZE

Paese: Italia

Attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente, secondo le direttive impartite dal Presidente, In particolare coordinare direttamente le strutture destinate a funzioni di supporto quali l'Avvocatura, l'URP, i sistemi informativi, lo sviluppo organizzativo, la struttura competente in materia di acquisti, gare e contratti e quella in materia di pianificazione e controllo della gestione e della qualità dei servizi, curare la predisposizione del piano dettagliato di obiettivi nonché la proposta di piano esecutivo di gestione, curare inoltre le relazioni sindacali, definire le politiche degli acquisti.

Titolare della delegazione trattante di parte pubblica e Presidente del Nucleo di Valutazione, composto dal prof. Viviani dell'Università di Firenze e dal prof. Ruffini dell'Università di Castellanza.

**Ho ricoperto ad interim anche la posizione di direttore dell'Area Infrastrutture occupandomi di lavori pubblici, patrimonio ed espropriazioni e presiedendo commissioni giudicatrici in procedure di gara.**

Nel corso del primo anno di attività ho effettuato una ricognizione della situazione organizzativa dell'ente definendo il piano del fabbisogno, definendo il nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi contenente norme regolamentari innovative (prima P.A. a prevedere la possibilità di presentare la domanda di partecipazione on – line, presenza di psicologi del lavoro nelle commissioni) sul fronte delle procedure selettive e concorsuali che hanno consentito l'espletamento delle procedure stesse in tempi e con risultati qualitativi apprezzati da tutta la struttura; **ho presieduto commissioni di concorso per assunzioni a tempo indeterminato e determinato.**

Ho coordinato il progetto di introduzione della firma digitale, a pieno valore legale, sugli atti interni (determinazioni, deliberazioni) e avviato le procedure per il rilascio, come SubCA, della firma digitale ai comuni della Provincia e alle imprese; il sistema è a regime dal marzo 2003 con l'uso esclusivo della firma digitale e con la previsione esclusiva del documento informatico.

Ho attivato il sistema di acquisti – on line con l'iscrizione all'albo fornitori on – line di imprese suddivise per le varie categorie merceologiche; il sistema è a regime dal giugno 2003.

## **Direttore Generale**

**COMUNE CREMA** [ 11/01/1999 – 28/02/2001 ]

Città: CREMA

Paese: Italia

Attuazione indirizzi e obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente, secondo le direttive impartite dal sindaco, sovrintendere alla gestione dell'ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza. In particolare coordinare direttamente le strutture destinate a funzioni di supporto quali i sistemi informativi, l'URP, lo sviluppo organizzativo, curare la predisposizione del piano dettagliato di obiettivi nonché la proposta di piano esecutivo di gestione, curare inoltre le relazioni sindacali, definire le politiche degli acquisti.

## **Dirigente**

**COMUNE UDINE** [ 02/05/1996 – 10/01/1999 ]

Città: UDINE

Paese: Italia

Responsabile orizzontale e verticale del centro di "costo" relativo alla spesa del personale (48 miliardi di lire) ed in tale posizione ho svolto anche funzioni di staff al Direttore Generale del Comune.

Risorse umane gestite circa 1000.

**Ho informatizzato le procedure di presentazione delle domande ai concorsi pubblici per l'assunzione di personale; ho presieduto commissioni di concorsi pubblici a tempo indeterminato e determinato.**

Responsabile dell'ufficio del contenzioso del lavoro collocato all'interno della direzione del Personale.

Dal 1 gennaio 1998, inoltre, ho svolto l'incarico di dirigente del Servizio legale – Avvocatura.

## **Funzionario di cancelleria giudiziaria**

**MINISTERO GIUSTIZIA** [ 15/12/1988 – 30/04/1996 ]

Città: UDINE

Paese: Italia

- Dirigente Procura Repubblica Tolmezzo
- Funzionario Procura Repubblica presso Pretura Udine
- Funzionario Procura Repubblica presso Tribunale Udine

Responsabile dei processi di acquisizione delle risorse strumentali (con la responsabilità economico - finanziaria del BDG annuale assegnato) e nella organizzazione di tutti i rapporti con il pubblico.

Ho svolto, inoltre, l'attività di docente in tutti i corsi di formazione e aggiornamento per il personale da destinare agli allora istituendi uffici del giudice di pace e per il personale amministrativo di tutti gli uffici in occasione delle riforme degli istituti processuali per complessive 200 ore di aula.

## **Responsabile del Controllo sull'organizzazione della logistica**

**AZIENDA POSTE E TELECOMUNICAZIONI FVG** [ 06/02/1988 – 15/12/1988 ]

Città: TRIESTE

Paese: Italia

- procedura gare appalto per distribuzione pacchi
- controllo procedura distribuzione pacchi

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

### **laurea Giurisprudenza**

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI** [ 02/11/1980 – 15/07/1985 ]

Città: BARI

Paese: Italia

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **ITALIANO**

## **COMPETENZE DIGITALI**

---

Conoscenze molto buone di Microsoft Office (Word, Access, Power Point) / Utilizzo del browser / Google

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

UDINE, 20/07/2023

**Antonio Sette**