

L'Amministratore Unico della Società Ferrovie Udine Cividale s.r.l. (di seguito Società FUC o Società), con sede in Udine, Via Peschiera n. 30, C.F. e P.IVA 02345670307, dott. Maurizio Ionico, nato a Udine il 9 ottobre 1956 e residente a Castions di Strada (UD), Via Giovanni da Udine n. 9, C.F. NCIMRZ56R09L483N, domiciliato per la carica presso la sede legale della Società, nell'esercizio dei poteri conferitigli, assume in data odierna la seguente

## **DETERMINAZIONE**

### **OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PER IL SERVIZIO DI CONSULENZA LEGALE INTERNA**

#### **L'AMMINISTRATORE UNICO**

**Premesso** che la Società FUC s.r.l., essendo priva di professionalità interne, necessita di un'attività di consulenza legale per fare fronte sia alla mancanza di una figura interna, sia per soddisfare le mutate esigenze organizzative;

**Premesso** che il Consulente svolge attività di avvocato e consulente legale in ambito giudiziale e stragiudiziale in materia di diritto civile, commerciale, privacy, informatica giuridica;

**Premesso** che FUC, nei settori sopra indicati, abbisogna, con particolare urgenza, essendo priva di professionalità interna, di un'attività di consulenza legale nelle aree di specializzazione del Consulente;

**Premesso** che FUC tra l'altro ha avviato una rigorosa attività di ammodernamento interno, ed in particolare sono già stati avviati mediante consulenti esterni percorsi relativi all'adeguamento sulla normativa in materia di trasparenza, anticorruzione, privacy, oltre a ciò è in corso una attività di monitoraggio ed ammodernamento del compendio assicurativo generale;

**Premesso** che FUC sotto altro e diverso profilo è impegnata in una attività di ammodernamento infrastrutturale con l'avvio dell'appalto finalizzato all'installazione del sistema di sicurezza ferroviaria SCMT sicché date le proporzioni dell'appalto saranno necessarie anche attività meramente operative precedenti e successive alle operazioni di gara;

**Premesso** che FUC fa altresì parte del progetto europeo MICOTRA;

**Premesso** che Il responsabile legale interno, dott.sa Lombardo, che era addetto ai servizi suddetti ha rassegnato le proprie dimissioni;

**Premesso** che a seguito delle dimissioni della dott.sa Lombardo, è venuta meno la funzione interna relativa all'ufficio legale, contratti, appalti ed affari generali della società FUC;

**Premesso** che è necessario individuare una figura professionale adeguata in grado di sostituire la dimissionaria;

**Premesso** che è indispensabile per FUC avere un referente legale interno che possa coniugare i rapporti tra i consulenti esterni e la società al fine di raggiungere i risultati prefissati;

**Premesso** che intende quindi procedere con l'affidamento di un incarico per il servizio di consulenza legale interno;

**Premesso** che intende avvalersi dell'apporto collaborativo e consulenziale dell'avv. Mauro Dolegna, con studio a Udine, tenuto conto delle note competenze professionali del soggetto che si ritiene avere la necessaria esperienza e professionalità nel settore, ai fini dell'ottimale espletamento dell'incarico;

**Considerato** che l'incarico in oggetto ha carattere episodico di supporto, assistenza e consulenza;

**Premesso** che il Professionista, nello svolgimento delle attività in oggetto si occuperà delle seguenti mansioni:

- Consulenza giuridica assistenza/supporto alla direzione e ai vertici aziendali;
- Consulenze giuridico-amministrative ed assistenza/supporto agli altri uffici nella risoluzione di problematiche nelle attività ordinarie;

- Di intrattenere i rapporti con i consulenti esterni incaricati delle procedure di gara per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in tutti i segmenti di contrattualistica pubblica anche atipici (brokeraggio assicurativo, incarichi speciali, ecc.) coadiuvandoli per l'attuazione delle direttive ricevute in esecuzione delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 50/2016, al D.lgs. n. 81/2008 s.m.i., alla L. 136/2010 ed alla L. n. 241/1990 e s.m.i. all'interno della società FUC;
- Coordinamento con i referenti interni ed esterni ai soli fini esecutivi della pubblicazione di bandi di gara e di tutti i relativi allegati predisposti dai consulenti esterni, invio di disciplinari di incarico, lettere di invito alle gare da questi predisposti in esecuzione di procedimenti di individuazione dei contraenti; affiancamento e coordinamento nella gestione delle procedure di pubblicazione ed esperimento gare (GUUE, GURI, quotidiani nazionali e locali);
- Assistenza alle commissioni di gara e giudicatrici solo ove espressamente nominato per le funzioni di segretario verbalizzante o quale componente a diverse commissioni di gara e giudicatrici;
- Di intrattenere i rapporti con i RUP e i responsabili di funzione, interni ed esterni incaricati della predisposizione di determine a contrarre, contratti e capitolati speciali;
- Redazione convenzioni per l'affidamento di incarichi a professionisti esterni; utilizzo del sistema Si.Ce.Ant. - B.D.N.A. – Richieste di: visure camerali, casellari giudiziali, certificati Inarcassa e DURC;
- Gestione dei rapporti con gli organi giudiziari, in particolare con il dipartimento della Polizia ferroviaria di Udine;
- Gestione dei rapporti con ANAC e ART per quanto di necessità;
- Referente per la società con il broker assicurativo;
- Referente per la società con le imprese assicurative per la definizione stragiudiziale delle controversie;
- Gestione pre-contenzioso e contenzioso (anche in supporto a studi legali esterni);
- Collaborazione all'adempimento degli obblighi derivanti dal trattamento e dalla gestione dei dati personali secondo il Testo Unico sulla Privacy D.lgs. n. 196/2003 e GDPR intrattenendo i rapporti con i consulenti esterni;

**Ritenuto** opportuno procedere mediante affidamento diretto dell'incarico in oggetto all'avv. Dolegna, senza previo esperimento di procedura comparativa, in quanto strettamente connesso alle abilità del suddetto Professionista;

**Ritenuto** opportuno corrispondere al Professionista, per le prestazioni sopra elencate, un compenso di Euro 25.000,00 (venticinquemila,00) (comprensivo di rimborso forfettario spese generali), oltre accessori di legge (IVA e c.p.a. bolli), per le attività da svolgersi sino al 14.11.2018.

Alla firma del contratto la Società FUC s.r.l. corrisponderà un importo pari ad Euro 10.000,00 (diecimila/00) comprensivo di rimborso forfettario spese generali + accessori di legge (IVA e c.p.a.); successivamente provvederà al pagamento della somma pattuita vista preavviso di parcella;

**Ritenuto** che il compenso sopra pattuito riguardi esclusivamente le attività di consulenza stragiudiziali e che per l'attività giudiziale eventualmente svolta dal Consulente, si applicheranno i compensi previsti dalla tariffa professionale vigente;

**Ritenuto** che gli importi sopra previsti concernono esclusivamente le attività integranti l'ordinaria gestione delle attività come sopra riepilogate e che per le attività di consulenza di natura straordinaria e/o riferita a questioni non prevedibili si provvederà a concordare caso per caso il relativo compenso;

**Ritenuto** opportuno stabilire che l'accordo abbia termine al 14.11.2018 salvo proroghe da concordare tra le parti e, salvo disdetta da comunicarsi in forma scritta anche in corso d'anno con almeno 60 (sessanta) giorni di anticipo;

**DETERMINA,**

per le dichiarazioni di cui in narrativa, che qui si intendono integralmente riprodotte,

1. **di procedere**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, all'affidamento diretto, all'avv. Mauro Dolegna con Studio in Udine, dell'incarico per il servizio di consulenza legale interna nelle materie di cui in premessa, stabilendo un compenso onnicomprensivo di euro 25.000,00 (Venticinquemila,00) (comprensivo di rimborso forfettario spese generali), oltre accessori di legge (IVA e c.p.a.) per le attività da svolgersi sino al 14.11.2018 che la Società FUC s.r.l. corrisponderà al Consulente con le scadenze evidenziate nelle premesse.

L'AMMINISTRATORE UNICO  
dott. Maurizio IONICO

Udine, 14 marzo 2018