

L'Amministratore Unico della Società Ferrovie Udine Cividale s.r.l. (di seguito Società FUC o Società), con sede in Udine, Via Peschiera n. 30, C.F. e P.IVA 02345670307, dott. Maurizio Ionico, nato a Udine il 9 ottobre 1956 e residente a Castions di Strada (UD), Via Giovanni da Udine n. 9, C.F. NCIMRZ56R09L483N, domiciliato per la carica presso la sede legale della Società, nell'esercizio dei poteri conferitigli, assume in data odierna la seguente

## **DETERMINAZIONE**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PER IL SERVIZIO DI CONSULENZA LEGALE IN MATERIA DI DIRITTO DEL LAVORO, DELLE RELAZIONI SINDACALI E DELLA PREVIDENZA SOCIALE**

### **L'AMMINISTRATORE UNICO**

**Premesso** che la Società FUC s.r.l., essendo priva di professionalità interne, necessita di un'attività di consulenza legale in materia di diritto del lavoro, delle relazioni sindacali e della previdenza sociale;

**Premesso** che intende quindi procedere con l'affidamento di un incarico per il servizio di consulenza legale nelle suddette materie;

**Premesso** che intende avvalersi dell'apporto collaborativo e consulenziale dell'avv. Adriana Battistutta con Studio in Udine, tenuto conto che la medesima ha già prestato con professionalità la propria attività per la Società FUC s.r.l. e che svolge attività di avvocato e consulente legale in ambito giudiziale e stragiudiziale in materia di diritto del lavoro, delle relazioni sindacali e della previdenza sociale, sia nel settore pubblico che privato, con abilitazione al patrocinio anche dinnanzi alle magistrature superiori;

**Considerato** che, di conseguenza, l'avv. Battistutta ha la necessaria esperienza e professionalità nel settore, ai fini dell'ottimale espletamento dell'incarico;

**Considerato** che l'incarico in oggetto ha carattere episodico di supporto, assistenza e consulenza;

**Premesso** che la Professionista, nello svolgimento delle attività in oggetto:

- fornisce assistenza e consulenza in relazione alla legislazione e normativa vigente in materia di diritto del lavoro, diritto e relazioni sindacali sia di carattere nazionale che regionale nonché in materia contrattuale collettiva, provvede alla redazione di circolari, comunicazioni e riscontri necessari alla gestione delle risorse umane;
- insieme alla Direzione Aziendale, individua i fabbisogni di risorse umane, partecipa e collabora nella gestione dei processi di ricerca e selezione del personale, istruendo le pratiche relative al reclutamento, selezione e assunzione del personale quali, a titolo esemplificativo: interpellanze, predisposizione di bandi di concorso, ricerca di Agenzie di somministrazione ecc.;
- predispone ed aggiorna i regolamenti per il reclutamento del personale, delle progressioni aziendali, non definite dal contratto nazionale, predispone ed aggiorna la policy aziendale, verificando anche in accordo con la consulente del lavoro che le clausole rilevanti contenute nella policy stessa, siano richiamate nei contratti individuali di lavoro;
- in accordo con la Direzione Aziendale cura i procedimenti disciplinari dalla fase di contestazione a quella di valutazione delle giustificazioni e di eventuale audizione del dipendente, fino all'irrogazione della sanzione disciplinare;
- partecipa agli incontri con le rappresentanze sindacali, provvede all'esame ed alla verifica degli accordi di secondo livello in un'ottica di conformità degli stessi alla normativa contrattuale di primo livello e legale, rilascia pareri sull'interpretazione ed applicazione delle clausole contrattuali collettive di primo e secondo livello ai rapporti di lavoro individuali;
- provvede all'informazione al personale delle modifiche normative e contrattuali collettive di primo e secondo livello, tanto nazionali che regionali rilevanti nella gestione delle risorse umane;
- verifica con i responsabili interni provvedimenti predisposti in ordine a bandi;

- accerta che circolari, comunicazioni, ecc. nonché le istruzioni impartite in ordine a necessari adeguamenti correlati a modifiche normative o contrattuali collettive abbiano trovato concreta attuazione;
- rilascia pareri sulle materie di competenza;
- provvede alla gestione amministrativa ed al monitoraggio dei processi legati al contenzioso in essere ed a quello potenziale.

**Ritenuto** opportuno procedere mediante affidamento diretto dell'incarico in oggetto all'avv. Battistutta, senza previo esperimento di procedura comparativa, in quanto strettamente connesso alle abilità della suddetta Professionista;

**Ritenuto** opportuno corrispondere alla Consulente, per le prestazioni sopra elencate, un compenso omnicomprendente di Euro 36.000,00 (trentaseimila/00) (comprensivo di rimborso forfettario spese generali), oltre accessori di legge (IVA e c.p.a.), con le seguenti scadenze:

- alla firma del contratto la Società FUC corrisponderà un importo pari ad Euro 12.000,00 (dodicimila/00) comprensivo di rimborso forfettario spese generali + accessori di legge (IVA e c.p.a.) pari a tre mensilità anticipate; successivamente provvederà con cadenza trimestrale al pagamento della somma pattuita;

**Ritenuto** che il compenso sopra pattuito riguarda esclusivamente le attività di consulenza stragiudiziali e che per l'attività giudiziale eventualmente svolta dal Consulente, si applicheranno i compensi previsti dalla tariffa professionale vigente;

**Ritenuto** che gli importi sopra previsti concernono esclusivamente le attività integranti l'ordinaria gestione delle risorse umane quali come sopra riepilogate e che per le attività di consulenza di natura straordinaria e/o riferita a questioni non prevedibili si provvederà a concordare caso per caso il relativo compenso;

**Ritenuto** opportuno stabilire che l'accordo abbia termine al 31.12.2018 e che si rinnovi di anno in anno alla scadenza, salvo disdetta da comunicarsi in forma scritta anche in corso d'anno con almeno 60 (sessanta) giorni di anticipo;

#### **DETERMINA,**

per le dichiarazioni di cui in narrativa, che qui si intendono integralmente riprodotte,

1. **di procedere**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, all'affidamento diretto, all'avv. Adriana Battistutta con Studio in Udine, dell'incarico per il servizio di consulenza legale in materia di diritto del lavoro, delle relazioni sindacali e della previdenza sociale, stabilendo un compenso omnicomprendente di Euro 36.000,00 (trentaseimila.00) (comprensivo di rimborso forfettario spese generali), oltre accessori di legge (IVA e c.p.a.), che la Società FUC corrisponderà alla Consulente con le scadenze evidenziate nelle premesse.

L'AMMINISTRATORE UNICO  
dott. Maurizio IONICO

Udine, 7 marzo 2018