



AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI UNA RISORSA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI "COLLABORATORE DI UFFICIO"- AREA PROFESSIONALE 3 - AREA OPERATIVA: AMMINISTRAZIONE E SERVIZI - CCNL AUTOFERROTRANVIERI ED INTERNAVIGATORI - PARAMETRO 175 - CON LA FUNZIONE DI IMPEGATO AMMINISTRAZIONE E FINANZA.

L'AMMINISTRATORE UNICO

- Visto** il vigente Regolamento aziendale per il reclutamento e la selezione del personale;
- Visto** il D.Lgs. n.175/2016 ("Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica") così come modificato dal correttivo D.Lgs. 100/2017;
- Visto** il D.Lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.Lgs. n. 198/ 2006 e ss.mm.ii.;
- Vista** la Direttiva del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n° 3 del 24 Aprile 2018 (Linee guida sulle procedure concorsuali);
- Visto** il D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.;
- Visto** il D. Lgs. 196/2018;
- Visto** Reg. UE 679/2016 (GDPR) ed il D.Lgs. 196/2003
- Visto** Il Protocollo per lo svolgimento di concorsi pubblici emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica);
- Visto** il vigente CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori;
- Vista** l'interpellanza del 17.11.2021 e preso atto dell'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale richiesto presso altre Amministrazioni del Comparto Unico FVG;

In esecuzione della propria determinazione del 22.12.2021 con cui si approva il presente avviso pubblico

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per l'assunzione di una risorsa a tempo indeterminato , per la copertura di 1 posto di "collaboratore di ufficio"- area professionale 3 - area operativa: amministrazione e servizi - CCNL autoferrotranvieri ed internavigatori - parametro 175 - con la funzione di impiegato amministrazione e finanza.

Art. 1 OGGETTO DELLA SELEZIONE

Il luogo di lavoro sarà la sede legale delle Ferrovie Udine Cividale sita in Via Peschiera 30 in Udine.

Gli idonei saranno, in caso di assunzione, inquadrati con parametro 175 del CCNL AUTOFERROTRANVIERI ED INTERNAVIGATORI, secondo gli elementi ed i parametri retributivi vigenti al momento della stipula del contratto di assunzione.

Gli idonei saranno chiamati a svolgere le seguenti principali mansioni:

- contabilità generale (registrazione delle fatture elettroniche attive e passive, corrispettivi giornalieri, contabilizzazione del costo del personale dipendente e dei collaboratori, rilevazione delle scritture relative alle banche ed alla cassa);
- emissione di fatture attive elettroniche;
- effettuazione di bonifici in base all'elenco dei pagamenti dei fornitori stabiliti dall'azienda, verifica e controllo dei saldi bancari, pagamento F24;
- tenuta e gestione della cassa economato;
- riconciliazione degli incassi da parte del personale viaggiante, con cui si interfaccia direttamente;
- verifica della Regolarità Contributiva dei fornitori e, in caso di eventuali irregolarità, predisposizione delle

pratiche relative all'intervento sostitutivo previsto dall'art. 4, co. 2, del D.P.R. n. 207/2010;

- gestione degli smart CIG;
- supporto all'attività di redazione del bilancio di esercizio (contabilità generale e analitica).

La FUC procederà alla chiamata dei candidati classificatisi in graduatoria secondo la disciplina di cui ai seguenti Artt. 9 e 10 del presente Avviso di selezione. Tale chiamata avverrà in relazione al piano di fabbisogno di personale della società nonché sulla base di eventuali future modifiche ed integrazioni dello stesso e nel rispetto delle esigenze aziendali.

La graduatoria ha validità di ventiquattro mesi a decorrere dal momento della sua pubblicazione.

L'assunzione degli idonei sarà comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle leggi finanziarie e da ogni altra disposizione legislativa in materia di assunzioni applicabile alle società pubbliche, vigenti al momento della eventuale stipula del contratto, nonché alla spesa per il personale, tenuto conto della compatibilità di bilancio nonché alle valutazioni di pianificazione strategica adottate dalla società.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento al lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Sulla presente selezione non operano quote di riserva per i soggetti di cui alla L. 68/99 né altre riserve.

Il rispetto della copertura della quota di riserva di cui alla L. 68/99, sarà garantito dalla FUC secondo quanto disposto dalla normativa vigente e in conformità con quanto previsto dal vigente Regolamento per il reclutamento e la selezione del personale della società.

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) compimento del diciottesimo anno di età;
- b) cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174: ai fini dell'accesso ai posti i cittadini degli Stati membri della U.E. devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà comunque accertata, durante lo svolgimento delle prove;
- c) godimento dei diritti civili e politici (ai fini dell'accesso ai posti i cittadini degli Stati membri della U.E. devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza);
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
- e) non essere sottoposti a misure che escludono, ai sensi della leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- f) non aver riportato condanne penali, relative a fatti commessi negli ultimi 5 anni, per reati contro la personalità dello Stato, la pubblica amministrazione, la vita, la personalità individuale, la libertà personale;
- g) non essere titolari di provvedimenti per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro II del Codice Penale e per reati contro il patrimonio mediante frode se a danno dello Stato o di altro ente pubblico o per il conseguimento di erogazioni pubbliche;
- h) non aver subito negli ultimi 5 anni l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.;
- i) inesistenza di provvedimenti di licenziamento irrogati da FUC S.r.l.;
- j) non essere interdetti dai pubblici uffici;
- k) non essere Stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere Stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, a seguito di accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere Stati licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale;
- l) possedere l'idoneità psico – fisica incondizionata, specifica per le funzioni afferenti alla mansione ricercata, consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere, anche solo parzialmente, l'espletamento in sicurezza, dei compiti e delle funzioni attinenti al posto messo a selezione. La società ha la facoltà di accertare, prima dell'assunzione e comunque in qualsiasi momento, il possesso dell'idoneità psico – fisica attitudinale all'impiego del/i vincitore/i della selezione;
- m) di essere in possesso di Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale, indirizzo "Servizi Commerciali" o equiparabili (ad es. Ragioneria).

Per la validità dei titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza rilasciata dalle competenti autorità scolastiche italiane o comunque che detto riconoscimento sia stato ottenuto secondo la vigente normativa in materia. È cura del candidato, pena l'esclusione, dimostrare la suddetta "equivalenza" mediante la produzione del provvedimento che la riconosca, ovvero della dichiarazione di aver presentato la richiesta di equivalenza ai sensi delle

medesime disposizioni e che sono in corso le relative procedure; in ogni caso il candidato dovrà presentare il provvedimento ufficiale prima della stipula del contratto pena la decadenza dalla posizione acquisita in graduatoria, per assenza di requisito obbligatorio;

n) aver prestato servizio, presso il settore/area amministrativa di una Pubblica Amministrazione/Ente Pubblico, Società partecipata per almeno 15 mesi, anche non continuativi, negli ultimi quattro anni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. L'esperienza lavorativa potrà essere documentabile con contratto/i di lavoro subordinato, parasubordinato e/o di somministrazione maturata/e nel ruolo richiesto o in posizioni assimilabili.

Tutti i suddetti requisiti, obbligatori per l'accesso alla selezione, devono essere posseduti e in corso di validità alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande e continuare a sussistere fino al momento in cui viene eventualmente emesso il provvedimento di nomina per l'assunzione.

Il mancato effettivo possesso dei requisiti di accesso dichiarati dai candidati nella domanda di iscrizione, una volta accertato, comporta la non idoneità del candidato, pertanto, ne configura, oltre all'automatica esclusione dalla selezione, anche la responsabilità penale del dichiarante prevista al comma 1 dell'Art. 76 del D.P.R. 445/2000 secondo cui "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia".

La FUC si riserva di disporre in qualsiasi fase della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione alla selezione, comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

Resta facoltà della Commissione, richiedere ai candidati, in qualsiasi fase della procedura, documentazione e/o integrazione delle dichiarazioni rese in fase di iscrizione.

Nella domanda di iscrizione il candidato inoltre dovrà dichiarare l'eventuale possesso di altri titoli ammissibili, così come indicati in Art. 7 del presente bando.

Art. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI

La domanda di iscrizione avverrà tramite la compilazione di una scheda d'iscrizione disponibile per il download come allegato al bando pubblicato sul sito www.ferroviuedinecivildale.it.

La domanda deve essere inviata **esclusivamente** a mezzo email all'indirizzo selezioni@ferroviuedinecivildale.it, indicando nell'oggetto la selezione a cui si intende partecipare.

La domanda dovrà essere correttamente compilata e tutta la documentazione in essa dichiarata, dovrà essere allegata alla mail.

Il calendario dell'eventuale prova preselettiva o, qualora questa non si svolga, della prova scritta teorico-pratica sarà pubblicato sul sito Internet aziendale, indicato in Art. 3, **entro il giorno 12 Gennaio 2022**.

La FUC si riserva la facoltà di comunicare mediante avviso nella sezione dedicata del sito societario, eventuali slittamenti delle date indicate.

Tutte le pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati e non saranno seguite da ulteriori comunicazioni di convocazione personali.

Resta in capo al candidato l'obbligo di prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.

Il candidato che non si presenta a sostenere la prova preselettiva, qualsivoglia sia il motivo, sarà considerato rinunciatario alla selezione.

Alla prova preselettiva il candidato dovrà presentarsi munito di:

- copia leggibile di documento di identità o di riconoscimento ritenuto equivalente, in corso di validità;

L'esito della prova preselettiva contenente l'elenco degli ammessi alla prima prova scritta a contenuto teorico pratico, sarà pubblicato sul sito internet della FUC nella sezione dedicata. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alla successiva prova e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Si considera prodotta nei termini la domanda di iscrizione pervenuta entro le ore 23.59 del 10/01/2022.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dalla data e ora di arrivo della mail alla casella selezioni@ferrovieudineciviale.it. Le domande pervenute allo scadere del tempo utile per la presentazione non saranno prese in considerazione.

Sarà considerata data di spedizione, la data riportata nella casella di arrivo.

Non sono ammesse e non saranno ritenute valide altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione alla selezione diverse dalla compilazione dello schema di domanda presente sul sito internet indicato.

Il candidato nella domanda deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, oltre al possesso di tutti i requisiti di ammissione richiesti in art. 2, quanto segue:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) il luogo di residenza (indirizzo, numero civico, Comune e codice di avviamento postale) con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni inviando comunicazione alla mail **selezioni@ferrovieudineciviale.it**
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) la dichiarazione di eventuali condanne penali e/o procedimenti penali pendenti (in tal caso è necessario dichiarare le condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, e/o procedimenti penali eventualmente pendenti, di cui deve essere indicata la natura seppur anche solo a titolo di riferimento normativo);
- e) l'indirizzo completo, qualora diverso da quello di residenza, comprensivo di codice di avviamento postale – recapito telefonico;
- f) indirizzo di posta elettronica ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni sia dell'indirizzo che dei recapiti telefonici e di posta elettronica, anche certificata, inviando comunicazione alla mail selezioni@ferrovieudineciviale.it;
- g) il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso (titolo di studio, nonché il possesso di altri titoli valutabili, eventualmente posseduti e previsti in Art. 7). Per i titoli di studio conseguiti all'estero, oltre alle informazioni appena elencate è richiesta anche dichiarazione attestante il possesso del provvedimento di equiparazione dei titoli di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso ai sensi della vigente normativa in materia;
- h) l'eventuale appartenenza a categorie con diritto di preferenza a parità di merito e titoli previste in Art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.;
- i) l'eventuale ausilio necessario in sede di colloquio, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento dello stesso ai sensi della legge n. 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, e della legge 68/1999. In questa ipotesi, i candidati devono allegare alla domanda di ammissione alla selezione una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;
- j) l'autorizzazione espressa a FUC ed a eventuali soggetti esterni incaricati, esclusivamente e limitatamente per l'ausilio nelle procedure selettive, alla gestione ed al trattamento dei dati forniti mediante la procedura informatica e comunque in ogni fase della procedura, nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) ed esclusivamente per le finalità legate alla presente selezione nonché per la successiva eventuale gestione del rapporto di lavoro;
- k) l'accettazione integrale, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e delle disposizioni regolamentari vigenti nella FUC;
- l) Alla domanda dovrà altresì essere allegato un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, utilizzando preferibilmente il formato europeo.

Il candidato sarà chiamato a controfirmare tutte le dichiarazioni rese (art. 2 e 3) in fase di iscrizione alla selezione, prima dell'accesso alla prova teorico-pratico.

Art. 4 PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero dei candidati iscritti, risulti essere superiore alle 50 unità, FUC si riserva la facoltà di procedere allo svolgimento di una prova preselettiva, anche mediante l'eventuale ausilio di soggetto esterno specializzato.

Saranno ammessi con riserva a partecipare alla prova preselettiva tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, come indicato nel presente bando all'articolo 3.

Art. 5 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta teorico-pratica ed una prova orale o colloquio.

Il candidato che non si presenta a sostenere ogni singola prova, qualsivoglia sia il motivo, sarà considerato rinunciatario alla selezione.

PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA: a discrezione della Commissione, **nel caso di prova scritta**, questa potrà consistere nella redazione e/o compilazione di un documento tecnico, in un tema o in quiz tecnici anche attraverso l'utilizzo di strumentazione e specifici programmi di normale e necessario utilizzo per lo svolgimento delle attività richieste. Nel caso si opti per la **prova a carattere pratico**, questa potrà consistere nella risoluzione di casi pratici legati alla specifica attività della figura ricercata anche attraverso lo svolgimento di operazioni, lavori e compiti di competenza del profilo professionale oggetto del presente avviso.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE: la prova orale si svolgerà in presenza; pertanto, i candidati ammessi alla prova orale sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento. La prova orale consisterà in colloquio individuale valutativo e verterà sull'approfondimento delle materie ed argomenti legati all'attività della figura professionale ed indicate in avviso di selezione, anche attraverso l'approfondimento delle esperienze precedenti del candidato (approfondimento titoli professionali presentati e approfondimento attività risultanti da Cv) legate al tipo di attività richieste, nonché sulla valutazione delle sue attitudini a ricoprire la figura professionale a selezione. Durante le prove potrà essere accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e/o di quelle specifiche usate nello svolgimento delle attività professionali dello specifico profilo da selezionarsi.

Supereranno la prova orale i candidati che abbiano raggiunto la votazione minima di 21/30.

La Commissione approfondirà le esperienze dichiarate dal candidato nel suo curriculum professionale.

Nel caso in cui le disposizioni in materia di emergenza epidemiologica covid- 19 lo richiedano, le prove potranno essere svolte anche in modalità telematica a distanza (sia per la prova scritta teorico pratica) in tal caso, verranno pubblicate le modalità operative per lo svolgimento della prova orale da remoto, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

MATERIE DELLE PROVE TEORICO-PRATICA ED ORALE

1. contabilità generale;
2. contabilità analitica;
3. registrazioni contabili;
4. adempimenti fiscali;
5. gestione cassa;
6. rapporto con le banche;
7. adempimenti amministrativi per il controllo analogo;
8. nozioni di base connesse agli adempimenti amministrativi relativi alle leggi 190/2012 e Dlgs 231/2001;

I CANDIDATI DOVRANNO, IN SEDE DI COLLOQUIO CONSEGNARE COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA A TUTTI I TITOLI DICHIARATI IN DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

Si specifica che per quanto attiene il titolo di studio, sarà sufficiente autodichiarazione da compilarsi in sede di prova.

Qualora il candidato non presentasse documentazione comprovante i titoli di accesso dichiarati in domanda o presentasse copie difformi e/o incomplete, la Commissione valutatrice procederà ad una rivalutazione del punteggio dei titoli dichiarati in domanda, e potrà, in caso di mancanza di anche solo uno dei requisiti di accesso obbligatori previsti, procedere all'esclusione, in qualsiasi momento della procedura, del candidato dalla selezione.

Supereranno la prova orale i candidati che abbiano raggiunto la votazione minima di 21/30.

L'elenco degli ammessi alla successiva prova orale sarà pubblicato sul sito come indicato in Art. 3.

Art. 6 CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative alla selezione, compresi i calendari di convocazione delle prove, l'elenco ammessi, le graduatorie, ed eventuali FAQ, saranno rese note ai concorrenti esclusivamente sul sito internet www.ferrovieudineciviale.it nella sezione “SELEZIONE DEL PERSONALE” - “CONCORSI” - SELEZIONE PUBBLICA COLLABORATORE DI UFFICIO PAR. 175 - FUNZIONE IMPIEGATO AMMINISTRAZIONE E FINANZA.

Per la sola fase di candidatura, il candidato potrà inoltrare eventuali richieste di informazione sulla procedura relative l'iscrizione, al seguente indirizzo email selezioni@ferrovieudineciviale.it entro le h 12.00 del **05/01/2022**.

Non saranno fornite risposte individuali e non saranno prese in considerazione richieste pervenute fuori dal termine indicato e/o ad altri indirizzi mail, né che abbiano ad oggetto richieste diverse da quelle relative ad informazioni sulla *procedura di iscrizione*.

Qualora, sulla base delle richieste pervenute, si ravvisasse la necessità di fornire chiarimenti, si procederà, alla pubblicazione di eventuali FAQ sul sito internet www.ferrovieudineciviale.it nella sezione dedicata alle singole selezioni: “SELEZIONE DEL PERSONALE” - “CONCORSI” - SELEZIONE PUBBLICA COLLABORATORE DI UFFICIO PAR. 175 - FUNZIONE IMPIEGATO AMMINISTRAZIONE E FINANZA.

Tutte le richieste pervenute dopo l'ora e il giorno sopra indicati non saranno prese in considerazione.

Non saranno date informazioni a mezzo telefonico o altro mezzo di comunicazione.

Resta in capo ai candidati, per tutta la durata della selezione, l'obbligo di prendere visione direttamente sul sito indicato, di tutte le comunicazioni della società comprese le graduatorie, che avverranno esclusivamente mediante pubblicazioni on line.

Tutti gli avvisi hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Il candidato che non si presenta alle prove, qualsiasi ne sia la motivazione, sarà considerato rinunciatario alla selezione.

Nel caso in cui le disposizioni in materia di emergenza epidemiologica covid- 19 lo richiedano, le prove potranno essere svolte anche in modalità telematica a distanza. In tal caso, verranno pubblicate le modalità operative per lo svolgimento della prova orale da remoto, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Qualora per motivi organizzativi e/o cause di forza maggiore o di ordine pubblico, comprese eventuali intervenute normative nazionali dovute all'attuale situazione epidemiologica, si renda necessario lo slittamento della date stabilite per le prove, la FUC si riserva la facoltà di effettuare tale notifica mediante apposito AVVISO sul sito indicato in Art. 3 nella sezione dedicata.

La pubblicazione di tutti gli avvisi ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Art. 7 TITOLI E CRITERI DI VALUTAZIONE

I titoli di studio e di servizio nonché gli altri titoli vari ammissibili, vanno dichiarati in domanda di ammissione e presentati in sede di prova orale.

La mancata presentazione della documentazione attestante i titoli dichiarati, quando richiesta, qualsiasi sia la motivazione, comporta la cancellazione del punteggio del titolo e la sottrazione dello stesso dal punteggio complessivo attribuito, con relativo slittamento della posizione del candidato in graduatoria finale di merito.

Qualora la mancata presentazione sia relativa a titoli richiesti per l'accesso, la Commissione procederà con provvedimento motivato, all'esclusione del candidato dalla selezione ed alla relativa cancellazione dello stesso da eventuali graduatorie, con perdita immediata dei benefici ottenuti.

Verranno presi in considerazione soltanto i titoli espressamente dichiarati, completi di tutti gli elementi utili ai fini della valutazione, secondo lo schema previsto in procedura di iscrizione.

La valutazione della totalità dei titoli non prevede un punteggio minimo di accesso.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed essere validi sino al momento dell'eventuale chiamata alla stipula del contratto di lavoro.

Il punteggio dei titoli risultante dalla domanda di iscrizione verrà comunicato dalla commissione al singolo candidato prima dell'inizio della prova orale e potrà essere soggetto a modifica, in relazione alla documentazione che sarà presentata.

La Commissione esaminatrice ha a disposizione un punteggio complessivo, per la valutazione dei titoli, di Punti 30, per ogni singolo candidato, suddiviso nelle seguenti categorie :

	Punteggio massimo
Titoli di studio	6
Titoli di servizio (Valutazione curriculum)	15
Titoli vari	9

TITOLI DI STUDIO

I punti per la valutazione dei titoli di studio NON SONO SOMMABILI tra loro e saranno attribuiti come da tabella che segue:

VOTO DIPLOMA di SCUOLA MEDIA SUPERIORE (relativo al percorso di studi che consenta l'accesso all'Università)	PUNTEGGIO	CODICE
Da 36/60 (60/100) a 40/60 (67/100)	1	COD1
Da 41/60 (68/100) a 45/60 (75/100)	2	COD2
Da 46/60 (77/100) a 50/60 (83/100)	3	COD3
Da 51/60 (85/100) a 57/60 (95/100)	4	COD4
Da 58/60 (97/100) a 59/60 (98/100)	5	COD5
60/60 (100/100)	6	COD6

Il possesso del titolo di studio e del voto ottenuto sarà attestato mediante la compilazione di apposito modulo di autocertificazione, predisposto dalla FUC, in sede di prova scritta.

TITOLI DI SERVIZIO

La valutazione dei titoli di servizio si riferisce all'analisi dei curriculum vitae, e dei documenti presentati a supporto delle esperienze dichiarate nel curriculum.

Il titolo di servizio (calcolato in numero di anni) dovrà essere inserito e verrà riconosciuto solo qualora rispetti

TUTTI I SEGUENTI REQUISITI:

1. **Esperienza lavorativa documentabile:** si dovrà presentare copia dei contratti attestanti le dichiarazioni rese in domanda; Resta facoltà della Commissione richiedere ai candidati, in qualsiasi fase della procedura, documentazione e/o integrazione delle dichiarazioni rese in fase di iscrizione.

Copia dei contratti attestanti i periodi lavorativi dichiarati in domanda di ammissione dovrà essere consegnata in sede di prova orale.

CRITERIO DI CALCOLO PER L'INSERIMENTO IN DOMANDA DEI "TITOLI DI SERVIZIO"

Titoli di servizio (valutazione curricula)	Punteggio
<u>Esperienza</u> lavorativa documentabile con contratto/i di lavoro subordinato, parasubordinato e/o di somministrazione maturata/e nel ruolo richiesto o in posizioni assimilabili, anche se non continuativi compreso tra 1 e fino a 5 anni	5
<u>Esperienza</u> lavorativa documentabile con contratto/i di lavoro subordinato, parasubordinato e/o di somministrazione maturata/e nel ruolo richiesto o in posizioni assimilabili, anche se non continuativi compreso tra 5 anni ed 1 giorno 10 anni	10
<u>Esperienza</u> lavorativa documentabile con contratto/i di lavoro subordinato, parasubordinato e/o di somministrazione maturata/e nel ruolo richiesto o in posizioni assimilabili, anche se non continuativi maggiore di 10 anni ed 1 giorno	15

Ai fini della compilazione della domanda di ammissione si conteggiano come anni di servizio **solo quelli documentabili e risultanti esclusivamente da/i contratto/i di lavoro** e si calcola il numero di anni di servizio o frazione risultanti dal/i contratto/i o altra documentazione a supporto (ad.es. busta paga)

I titoli di servizio sono sommabili tra loro, fino al raggiungimento di un punteggio complessivo **massimo di 15 punti** e saranno attribuiti come da tabella che segue:

In domanda di ammissione sarà sufficiente indicare il numero di anni di lavoro senza indicare la specifica della qualifica professionale con cui sono stati svolti (impiegato amministrativo). Si procederà, infatti, alla valutazione del punteggio da attribuire sulla base della documentazione (contratto e qualifica professionale con cui è stata svolta la mansione) che sarà consegnata in sede di colloquio.

TITOLI VARI

I titoli vari sono sommabili tra loro, fino al raggiungimento di un punteggio complessivo **massimo di 9 punti**.

I titoli vari ammissibili sono:

Titoli vari	Punteggio
Attestati di corsi e/o master di formazione specifica in ambito amministrazione e gestione aziendale	3
Conoscenza sistema gestionale TEAM SYSTEM	3

Saranno presi in considerazione per il punteggio, solo i corsi che hanno rilasciato attestati di superamento/frequenza con profitto.

Per il riconoscimento dei TITOLI VARI ammessi occorrerà presentare e consegnare, in sede di prova scritta, copia degli stessi.

Art. 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice viene nominata dall'Amministratore Unico e svolge i propri compiti nel rispetto di quanto disposto nel Regolamento aziendale per il reclutamento del personale di FUC e di quanto disposto dalla vigente legislazione in materia.

Nella prima riunione, la Commissione, verificate le cause di incompatibilità ed inconferibilità tra i membri e con i concorrenti, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove selettive scritte e orali.

Art. 9 GRADUATORIA

Espletato il colloquio di selezione, la Commissione redige la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio finale, riportato da ciascun candidato, cui sarà sommato il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste in Art. 5 DPR 487/94 come modificato dal DPR n° 693/1996.

La graduatoria definitiva ha validità di due anni a decorrere dal momento della sua pubblicazione salvo differenti previsioni normative.

Il candidato che rifiuti l'assunzione in servizio a tempo indeterminato è definitivamente cancellato dalla graduatoria.

Il candidato che, assunto in servizio a seguito dello scorrimento della graduatoria di cui al presente avviso, si dimetta, ancorché per essere assunto nell'ambito di altra selezione della stessa scrivente società, è definitivamente cancellato dalla graduatoria della presente selezione.

Art. 10 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Qualora la società ravvisasse la necessità di procedere con le assunzioni, procederà alla chiamata, mediante formale convocazione dei candidati classificatisi nella graduatoria finale secondo l'ordine di punteggio, fermi restando i limiti di cui al precedente articolo. Si procederà allo scorrimento della graduatoria prodotta dalla selezione, in relazione alle esigenze aziendali.

Qualora prima dell'assunzione dei vincitori la FUC abbia proceduto a fusione o aggregazione aziendale, ferma restando la qualifica, mansione, inquadramento professionale e relativo trattamento economico oggetto del presente avviso, il lavoratore potrà essere assunto anche a carico della nuova società costituita.

Prima di procedere all'assunzione, il candidato sarà sottoposto alle necessarie visite mediche che attestino il possesso dei requisiti fisici all'impiego. Qualora dalle visite risultasse la non idoneità, così come richiesta, il candidato perderà il diritto all'assunzione per difetto/mancanza di un requisito di ammissione obbligatorio. La FUC, pertanto potrà procedere alle chiamate del/i successivo/i candidato/i classificatisi, fermo restando il rispetto dell'ordine di graduatoria.

Art. 11 TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione è espletato unicamente al fine di garantire la gestione dell'attività selettiva e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche, anche ad opera di eventuali soggetti esterni incaricati esclusivamente per le attività selettive, ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

Il Titolare del trattamento dei dati é la SOCIETA FERROVIE UDINE CIVIDALE con sede in Udine, nella persona dell'Amministratore Unico.

Ai sensi del GDPR, Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo, il candidato autorizza la FUC al trattamento dei suoi dati personali necessari ad effettuare le convocazioni e ad espletare le prove selettive.

I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Tutte le operazioni relative il trattamento e la protezione dei dati saranno effettuate alla luce di quanto disposto dal Regolamento U.E. 2016/679 e dal D.Lgs 101/2018.

Art. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione costituisce "lex specialis" della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La FUC si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse e comunque in tutti i casi previsti dal vigente Regolamento per il reclutamento di personale di FUC, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso di selezione.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al vigente Regolamento per il reclutamento e la selezione del personale di FUC ed in quanto applicabili, alle vigenti norme di legge in materia.

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Dott. Gianpaolo Graberi, Amministratore Unico della FUC.

UDINE, pubblicato in data 23/12/2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Gianpaolo Graberi