



**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA A SCORRIMENTO, FINALIZZATA ALLE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO E/O DETERMINATO, PIENO O PARZIALE, PER LA FIGURA DI OPERAIO CON MANSIONE DI MACCHINISTA - AREA PROFESSIONALE 3° SEZIONE FERROVIARIO E METROPOLITANO PERSONALE VIAGGIANTE (TRAZIONE) - CCNL AUTOFERROTRANVIARI ED INTERNAVIGATORI - PARAMETRO 153**

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO  
PER SVOLGIMENTO  
PRIMA PROVA SCRITTA DEL 3 AGOSTO 2021  
E PROVA ORALE DEL 5 AGOSTO 2021  
IN PRESENZA**

Il PIANO OPERATIVO viene redatto alla luce delle misure di prevenzione e protezione per il contenimento del rischio Covid-19 per attività in presenza, così come prescritte in “ Protocollo per lo svolgimento dei concorsi Pubblici” del Dipartimento della Funzione Pubblica -15 Aprile 2021(d’ora in poi Protocollo) con lo scopo di definire ed illustrare le misure logistiche, organizzative ed igienico sanitarie, mutuata dal protocollo di cui sopra ed opportunamente adattate, per consentire lo svolgimento in sicurezza delle prove suddette in presenza.

Il presente PIANO riguarda le attività di svolgimento della prova scritta e della successiva prova orale , della selezione pubblica in epigrafe, che si svolgerà (come comunicato ai CANDIDATI mediante COMUNICAZIONE 3 del 13 Luglio e COMUNICAZIONE 4 del 19 Luglio 2021), in data 3 Agosto 2021 (PRIMA PROVA SCRITTA) e 5 Agosto 2021 (PROVA ORALE) presso il **Centro IALFVG** sito in **Udine** alla **Via del Vascello,1**.

La società FUC, dovendo espletare le prove presso locali e spazi di terzi, recepisce le regole di prevenzione e sicurezza relative la struttura ospitante, creando specifici percorsi per lo svolgimento in sicurezza delle prove selettive così come indicate in PLANIMETRIA OPERATIVA (Allegato 1) e di seguito esploso nel presente documento, e recepisce, integralmente, per i casi di eventuali emergenze, il PIANO EMERGENZE ED EVACUAZIONE(Allegato 2). Pertanto durante le prove verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per la sede, sulla base delle normative vigenti.

(Prot. Art. 9 Punto 6) .

Tutte le disposizioni contenute nel seguente PIANO OPERATIVO nonché nel PROTOCOLLO su citato sono rivolte e pertanto saranno scrupolosamente ed obbligatoriamente osservate:

- a) dai componenti delle Commissioni esaminatrici;
- b) dal personale di vigilanza;
- c) dai candidati;
- d) da tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (dipendenti di altri enti pubblici e soggetti privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

## PREMESSA

La sede stabilita per lo svolgimento delle due prove selettive è il **Centro IALFVG** sito in UDINE alla Via del Vascello,1. Le prove selettive si svolgeranno in sessioni distinte tra loro secondo il seguente calendario, già indicato in piattaforma web dedicata alle selezioni pubbliche della FERROVIE UDINE CIVIDALE, con comunicazione 4 del 19 Luglio 2021:

1. PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO PRATICO: MARTEDI 3 AGOSTO 2021 ORE 9.30
2. PROVA ORALE: GIOVEDI 5 AGOSTO 2021 con inizio dalle ORE 9.30

(Prot. Art. 3- Le amministrazioni prevedono tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento e, se del caso, determinando orari differenziati per la convocazione dei candidati.)

L'orario di inizio e conclusione delle operazioni di riconoscimento per il giorno previsto per la PROVA SCRITTA è fissato: - dalle Ore 9.15 fino alle ore 9.50

Per la prova orale il riconoscimento sarà effettuato per ogni singolo candidato, che verrà convocato con specifico orario suddiviso e stabilito in modo da tener conto delle tempistiche di pulizia e disinfezione delle superfici occupate dal singolo candidato durante la prova.

Il candidato che non si presenterà negli orari stabiliti o si presenterà in ritardo rispetto agli stessi come sopra stabiliti, qualsiasi sia la motivazione, sarà considerato rinunciatario alla prova.

Davanti l'entrata la struttura gode di alcuni posti auto gratuiti e nelle vicinanze sono situati numerosi parcheggi cittadini sia gratuiti che usufruibili a pagamento. Non essendo state segnalate da parte dei candidati iscritti alcun tipo di esigenza particolare così come prevista in protocollo (candidati con disabilità, donne in stato di gravidanza, ecc.) non viene riservato alcun posto. Tuttavia, la società, solo *per casi di esigenze particolari così come previste in protocollo*, rimane disponibile a trovare soluzioni immediate. Non sono comprese tra le esigenze particolari casi di ritardo o altri casi non previsti dal protocollo.( Prot. Art. 4 Punto 3 disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze)

L'Area è facilmente raggiungibile:

### **In auto**

-Arrivando dall'autostrada A-23 provenendo da Venezia è sufficiente uscire al casello UDINE-SUD e proseguire per Udine in direzione Stazione F.S.

-Per chi provenisse da Tarvisio, è sufficiente uscire al casello UDINE-NORD e proseguire per la stazione F.S. Provenendo invece da Trieste è sufficiente proseguire per Udine ed appena sorpassato il cavalcavia di accesso alla città si prosegue per la stazione ferroviaria.

Dalla stazione F.S. UDINE si proceda per 240 m in direzione est su Viale Europa Unita. Alla rotonda prendi la 1ª uscita e prendi Piazzale Gabriele D'Annunzio per 22 mt e poi svolta a destra e prendi Viale Palmanova. Percorri Viale Palmanova per 200 mt, svolta a destra per Via del Vascello

### **In treno**

Scendere alla stazione di Udine, procedere in direzione est verso Viale Europa Unita per 30 mt, svoltare a destra e prendere Viale Europa Unita percorrendola per 230 mt. Alla rotonda seguire indicazioni verso Piazzale Gabriele D'Annunzio e dopo 20 mt imboccare Via Palmanova. Percorri Viale Palmanova per 200 mt, svolta a destra per Via del Vascello.

## **1. OBBLIGHI DEI CANDIDATI E DEL PERSONALE COINVOLTO**

Tutti i candidati, il personale di sorveglianza, i componenti della Commissione nonché ogni altro soggetto terzo comunque coinvolto nella procedura selettiva, dovranno, **PENA L'INIBIZIONE DELL'ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE**:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) NON PRESENTARSI PRESSO LA SEDE CONCORSUALE se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola

**Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid Sars 19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.**

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

4) **presentare** all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un **referto** relativo a **test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.** Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice. Ad ogni candidato sarà fornita dall'organizzazione della selezione, un facciale filtrante FFP2. Il candidato dovrà indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione. **Qualora il candidato si rifiuti per qualsivoglia motivo, di indossare il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dall'amministrazione organizzatrice questo non potrà essere ammesso all'AREA CONCORSUALE e pertanto allo svolgimento della prova.** Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato anche qualora queste siano conformi ai facciali filtranti FFP2.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici potranno essere muniti di facciali filtranti FFP2 o FFP3 purché privi di valvola di espirazione.

Sarà cura della FUC fornire indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento, anche ed eventualmente mediante appositi pannelli esplicativi.

I candidati dal momento in cui accederanno all'AREA CONCORSUALE saranno immessi in un percorso ben identificato ed a senso unico, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) assicurando, anche attraverso il personale di sorveglianza e le disposizioni organizzative di riferimento, che i concorrenti mantengano tra di loro il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

L'amministrazione, inoltre, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet". (Prot. Art. 3)

## **2. FASI PROCEDURALI DI SVOLGIMENTO**

### 1. AREA CONCORSUALE – INGRESSO E AREA DI TRANSITO

Prima dell'accesso all'area concorsuale, e specificatamente nell'area immediatamente antistante il CENTRO IALFVG di UDINE, i candidati, saranno invitati a mantenere, nel rispetto del "criterio di distanza droplet", un distanziamento di almeno 2,25 metri tra gli stessi ed a rispettare la seguente procedura e di relativi passaggi:

1. Disinfezione mani;
2. Rilevamento temperatura mediante termoscanner;
3. Procedere verso la POSTAZIONE DI RICONOSCIMENTO. La postazione sarà dotata di divisore in plexiglas (barriera antirespiro), finestra per il passaggio dei documenti, apposito piano di appoggio e dispenser con soluzione idroalcolica per le mani;
4. Esibire documento di riconoscimento in originale e ricevuta iscrizione rilasciata dalla piattaforma
5. Consegna ad opera del candidato di AUTOCERTIFICAZIONE e REFERTO TAMPONE (**il rifiuto alla consegna anche di uno solo dei due documenti indicati comporta la non ammissibilità del candidato all'aula concorsuale**);
6. Ritiro e immediato utilizzo da parte del candidato del facciale filtrante FFP2 fornito dall'amministrazione organizzatrice. Il ritiro sarà effettuato direttamente dal candidato sul piano di appoggio o mediante la sua estrazione da apposito contenitore, assicurando l'isolamento dei filtranti tra loro e l'impossibilità di contatto con gli stessi.
7. Consegna ad opera del candidato di copia della documentazione relativa tutti i titoli/certificati/licenze dichiarati in domanda di ammissione alla selezione" e copia della Patente di Guida richiesta e dichiarata in iscrizione;

Per i punti sopra indicati che prevedano ritiro o consegna di documentazione nessuna operazione avverrà *brevi manu*

ma mediante deposito e consegna sull'apposito piano di appoggio.

Il personale di sorveglianza addetto consentirà l'accesso alla postazione ad un candidato alla volta, assicurando così il massimo rispetto delle prescrizioni previste.

Per l'accesso all'aula concorsuale ed alla la prima postazione è prevista la presenza di n° 2 addetti.

### **3. FASE RICONOSCIMENTO E CONSEGNA DOCUMENTAZIONE**

Effettuate le operazioni in entrata come sopra descritte il candidato sarà chiamato a procedere come segue :

1. Igienizzarsi le mani con soluzione idroalcolica messa a disposizione.
2. Ritirare sul piano di appoggio la penna/pennarello monouso fornito dell'amministrazione organizzatrice;
4. Firmare, esclusivamente con la penna/pennarello ritirata, l'apposito ELENCO PRESENZA in corrispondenza del proprio nominativo;
5. Ritirare la propria SCHEDA ANAGRAFICA dal piano di appoggio;
6. Igienizzarsi le mani con soluzione idroalcolica messa a disposizione.

### **4. PERCORSO AREA DI TRANSITO, INGRESSO IN AULA CONCORSO e DISPOSIZIONE CANDIDATI**

Superata la procedura prevista ai Punti 2 e 3 il candidato sarà indirizzato all'AULA CONCORSO mediante l'attraversamento di una AREA DI TRANSITO (mt 10) debitamente indicata mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

All'ingresso dell'Aula concorso troverà un addetto alla sorveglianza che lo indirizzerà verso il varco d'ENTRATA a SENSO UNICO predisposto, attraverso il quale potrà raggiungere l'addetto alle postazioni che lo farà accomodare, secondo l'ordine di riempimento prestabilito di riempimento delle intere file, disposte lungo un asse preventivamente predisposto.

L'AULA CONCORSO misura una superficie totale di **148,08mq** (Prot. Art. 4 Punto 4 disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale) che garantisce volumetrie conformi a quelle richieste dal protocollo, e sufficienti al ricambio d'aria per ogni candidato.

L'Aula Concorso è dotata di:

1. pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
2. servizi igienici identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
3. impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria e che saranno comunque attivati solo in caso di necessità. In ogni caso per le modalità di ventilazione meccanica e naturale della sede si seguiranno le indicazioni tecniche di cui al Rapporto ISS COVID-19 n. 33/2020, tenuto conto altresì che la struttura dell'aula permette un elevato livello di aerazione naturale viste le aperture verso l'esterno di cui è dotata. All'interno dell'AULA è previsto un varco di entrata ed tre di uscita. Il varco in entrata è situato sul lato destro e quello di uscita sul lato sinistro e dotato di tre uscite antipanico direttamente sull'esterno della struttura. All'interno dell'aula vengono predisposte singole file ognuna delle quali costituita da un numero di postazioni operative composte da scrittoio e sedia, posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di 2, 25 metri l'una dall'altra, che garantiscono ad ogni candidato un'area di 4, 5 mq. Una volta fatto sistemare nella propria postazione il candidato non potrà più spostarsi dalla stessa per tutto il periodo antecedente l'inizio. Tale indicazione sarà comunque visibile su apposita cartellonistica sistemata sulle pareti delle aree di transito.

Su ogni postazione i candidati troveranno documentazione utile per la selezione. La disposizione della documentazione sarà a cura degli addetti dell'organizzazione incaricati ed avverrà prima dell'ingresso dei candidati nell'aula, al fine di evitare fasi di consegna *brevi manu*.

---

L'area concorsuale dispone di un locale autonomo e isolato, ubicato al di fuori dell'Aula Concorso ove, isolare gli eventuali soggetti sintomatici qualora dovessero insorgere sintomi durante lo svolgimento della prova o nell'immediatezza di essa. Il locale in questione è posizionato sullo stesso piano rispetto a quello dell'Aula Concorso ed è raggiungibile attraverso un percorso di uscita separato e diverso da quello che sarà utilizzato dai candidati nell'ingresso iniziale. (Prot. Art. 4). Il candidato che durante la prova presenti sintomi riconducibili a COVID 19 sarà fatto accomodare nella sala specifica e si procederà pertanto alla chiamata di emergenza per intervento medico.

L'Amministrazione si occuperà di collocare a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso; le planimetrie dell'aula concorso, e l'indicazione per raggiungere l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

## **5. SVOLGIMENTO PROVE**

Prima dell'inizio della prova si procederà alla chiusura delle postazioni di riconoscimento e pertanto l'ingresso all'Aula concorsuale. A quel punto sarà cura dello speaker dare rapida lettura attraverso impianto audio delle indicazioni di tipo tecnico necessarie per lo svolgimento della prova. In tale modalità saranno fornite indicazioni in merito sia allo svolgimento della prova selettiva strettamente intesa sia del rispetto delle misure organizzative ed igienico sanitarie. Tra le indicazioni, saranno fornite non solo quelle di corretto comportamento durante la prova ma anche quelle di deflusso.

In particolare si informeranno i candidati che vista anche la breve durata della prova, durante la stessa :

1. E' vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione
2. E' vietato il consumo di alimenti e bevande
3. E' obbligatorio rimanere seduti per tutto il periodo della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.
4. Durante la prova non è permesso l'allontanamento dalla propria postazione
5. Al termine della consegna da parte di tutti i candidati, occorrerà obbligatoriamente seguire le indicazioni dello speaker per il deflusso scaglionato dall'aula. Le indicazioni di deflusso seguiranno la logica di uscita per file ad iniziare dalla Fila 1 ed i candidati saranno fatti uscire singolarmente in modo tale da assicurare il mantenimento della distanza di 2,25mt l'uno dall'altro.

Gli addetti al controllo indosseranno sempre il facciale filtrante e circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati evitando di permanere ad una distanza inferiore a quella di distanziamento richiesta.

Al termine della prova, si procederà ad indicare l'uscita e le indicazioni per il giusto deflusso. Sarà indicato ai candidati quanto già evidenziato mediante apposita cartellonistica, ossia il percorso e varco d'uscita. Sarà cura dello speaker, coadiuvato dal personale autorizzato presente in sala, chiamare il numero di fila partendo da quella più vicina all'uscita e scansionare il deflusso singolarmente.

Il numero di addetti previsti nella fase di svolgimento della prova saranno 3 oltre i componenti la Commissione.

## **6. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI**

Tutta l'ARE CONCORSUALE così come descritta nel presente PIANO OPERATIVO sarà bonificata preliminarmente nel suo complesso prima dell'inizio delle prove.

Si procederà alla sanificazione e disinfezione dell'aula concorso e delle postazioni (sedie e tavoli) dei candidati, ivi comprese le attrezzature foniche, gli ambienti, gli arredi, le maniglie.

La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici sarà effettuata con personale qualificato in presidio permanente dotato di idonei prodotti per la pulizia e sanificazione dopo ogni utilizzo.

Resta fermo che l'eventuale accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei locali.

All'interno dei servizi igienici sarà garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse.

## **7. MISURE DI PREVENZIONE, PROTEZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI**

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali e la Commissione, utilizzeranno percorsi di entrata e di uscita diversi da quelli previsti per i candidati.

Il rispetto degli obblighi di sanificazione mani, utilizzo permanente di facciale filtrante in dotazione FFP2, presentazione referto e comunque tutti gli obblighi previsti per i candidati rimangono in capo altresì a tutti coloro che in ogni modo avranno accesso all'area concorsuale.

Sarà cura dell'Amministrazione attraverso proprio responsabile verificare il rispetto delle disposizioni previste in Protocollo da parte di tutti gli interessati in ogni modo coinvolti nelle procedure organizzative e per lo svolgimento delle stesse.

Il personale che sarà impegnato nell'organizzazione e nello svolgimento delle prove selettive è già stato formato e in apposito sopralluogo.

## **8. COMUNICAZIONE, PUBBLICAZIONE ED INFORMATIVA**

Il presente PIANO OPERATIVO SPECIFICO contiene al suo interno le indicazioni specifiche circa:

- ✓ il rispetto dei requisiti dell'area;
- ✓ il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- ✓ il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- ✓ l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- ✓ le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- ✓ le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- ✓ l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- ✓ modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

In data odierna (23 Luglio 2021) si procede pertanto alla pubblicazione sulla piattaforma web dedicata ai concorsi della società FUC, del presente documento "PIANO OPERATIVO SPECIFICO PROVE SCRITTA ED ORALE" e dei relativi allegati che formano parte integrante dello stesso:

1. AUTOCERTIFICAZIONE OBBLIGATORIA PER I CANDIDATI ( da stamparsi e consegnare compilata il giorno della prova scritta)
2. PLANIMETRIA AREA CONCORSUALE
3. PLANIMETRIA SALA CONCORSO
4. PLANIMETRIA SALA ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO
5. PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI (RIMANDO ALLEGATO)
6. PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE (RIMANDO ALLEGATO)

La presente pubblicazione e quella dei documenti sopra indicati, hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti gli interessati alla procedura selettiva. Non verranno effettuate altre comunicazioni individuali.

Udine, 23.07.2021

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Gianpaolo Graberi