



Prot. n. 394 dd. 12.04.2019

## CONTRATTO DI CONSULENZA LEGALE – CIG Z6B280706E

tra

**Società Ferrovie Udine Cividale s.r.l.** – di seguito indicata anche “FUC” – con sede legale a Udine (UD) – Via Peschiera, 30 – cap 33100 – Cod. Fisc. e P.IVA 02345670307 - indirizzo PEC (posta elettronica certificata): *ferrovieudinecividale@pec.iomail.it*, rappresentata dal dott. Maurizio Ionico, nato a Udine il 09.10.1956, domiciliato agli effetti del presente atto presso la sede legale della suddetta società, il quale interviene nel presente atto nella sua veste di Amministratore Unico e legale rappresentante della medesima;

e

**Avv. Adriana Battistutta** di seguito indicata anche “Consulente” - con Studio e domicilio fiscale in Udine (UD), via Caccia, 41 cap 33100 - RI. 02093400303 e Cod. Fisc. XXXXXXXXXX - indirizzo PEC: *adriana.battistutta@avvocatiudine.it*;

### Premesso:

-che la Consulente svolge attività di avvocato e consulente legale in ambito giudiziale e stragiudiziale in materia di diritto del lavoro, delle relazioni sindacali e della previdenza sociale, sia nel settore pubblico che privato con abilitazione al patrocinio anche dinanzi alle magistrature superiori;  
-che FUC è un’impresa ferroviaria, a capitale interamente regionale, la quale gestisce il trasporto viaggiatori sulla tratta Udine-Cividale del Friuli e merci e viaggiatori sulla linea RFI, nonché l’infrastruttura Udine-Cividale e tutti gli impianti connessi;  
-che FUC, nei settori sopra indicati, abbisogna, essendo priva di professionalità interna, di un’attività di consulenza legale nelle aree di specializzazione della Consulente;

**si conviene e stipula quanto segue:**

### 1) OGGETTO

1.1 Le premesse sono parte integrante ed essenziale del presente contratto e rivestono esse stesse carattere negoziale.

1.2 Le prestazioni in affidamento comprendono:

- assistenza e consulenza in relazione alla legislazione e normativa vigente in materia di diritto del lavoro, diritto e relazioni sindacali sia di carattere nazionale che regionale nonché in materia contrattuale collettiva, redazione di circolari, comunicazioni e riscontri necessari alla gestione delle risorse umane,
- Individuazione unitamente alla Direzione Aziendale della FUC dei fabbisogni di risorse umane, partecipazione e collaborazione nella gestione dei processi di ricerca e selezione del personale, istruzione delle pratiche relative al reclutamento, selezione e assunzione del personale quali a titolo esemplificativo (interpellanze, predisposizione di bandi di concorso, ricerca c/o Agenzie di somministrazione ecc.);
- predisposizione ed aggiornamento dei regolamenti per il reclutamento del personale, delle progressioni aziendali, non definite dal contratto nazionale, predisposizione ed aggiornamento della policy aziendale, verificando anche in accordo con la consulente del lavoro che le clausole rilevanti contenute nella policy stessa, siano richiamate nei contratti individuali di lavoro;
- in accordo con la Direzione Aziendale cura i procedimenti disciplinari dalla fase di contestazione a



quella di valutazione delle giustificazioni e di eventuale audizione del dipendente, all'irrogazione della sanzione disciplinare;

- la partecipazione agli incontri con le rappresentanze sindacali, provvede all'esame ed alla verifica degli accordi di secondo livello in un ottica di conformità degli stessi alla normativa contrattuale di primo livello e legale, rilascia pareri sull'interpretazione ed applicazione delle clausole contrattuali collettive di primo e secondo livello ai rapporti di lavoro individuali;
- l'informazione al personale della FUC delle modifiche normative e contrattuali collettive di primo e secondo livello tanto nazionali che regionali rilevanti nella gestione delle risorse umane;
- la verifica con i responsabili interni che i provvedimenti predisposti in ordine a bandi, circolari, comunicazioni ecc. ecc. nonché le istruzioni impartite in ordine a necessari adeguamenti correlati a modifiche normative o contrattuali collettive abbiano trovato concreta attuazione;
- rilasciare pareri su eventuali obblighi di competenza;
- provvedere alla gestione amministrativa ed al monitoraggio dei processi legati al contenzioso in essere ed a quello potenziale.
- consulenza ed assistenza in materia di cessione di azienda e/o di ramo d'azienda e specificamente relativamente alla nozione di ramo di azienda, alla nozione di preesistenza del ramo oggetto di cessione, alla posizione dei lavoratori che in relazione a possibili operazioni di cessione dovessero transitare al cessionario, valutazione, riflessi giuridici applicativi esame del rischio di possibili contenziosi;
- presenziare presso la sede FUC a riunioni aziendali anche al di fuori di quelle fissate per gli incontri con i sindacati.

1.3. Con il presente contratto FUC, accertate le capacità professionali della Consulente, conferisce a questa, che accetta, l'incarico di operare quale proprio consulente legale ai fini dello svolgimento delle prestazioni indicate al punto 1.2 del presente articolo.

## 2 DILIGENZA

2.1 La Consulente si impegna a svolgere l'incarico affidatogli, rendendosi disponibile a concordare incontri, riunioni anche in azienda al fine di rendere tempestivamente le prestazioni consulenziali richieste.

2.2 FUC al fine di consentire alla Consulente il corretto e puntuale adempimento delle prestazioni oggetto del presente contratto fornirà alla stessa tutte le notizie e le informazioni necessarie per la completa realizzazione dell'incarico affidatole.

2.3 La Consulente fornirà la propria attività consulenziale in piena autonomia organizzativa avvalendosi ove necessario dei propri collaboratori nei confronti dei quali assumerà ogni onere conseguente.

2.4 La Consulente resterà in ogni caso unico responsabile dell'operato dei propri collaboratori, i quali dovranno agire nel rispetto degli obblighi assunti dalla Consulente in forza del presente contratto.

## 3 RISERVATEZZA

3.1 Le informazioni, di cui la Consulente verrà a conoscenza in ragione del presente accordo, rivestono carattere strettamente confidenziale e riservato. La Consulente le utilizzerà per lo svolgimento degli incarichi di volta in volta assunti, i relativi dati saranno trattati dalla stessa e ove necessario dai propri collaboratori di studio, con obbligo a non divulgare in alcun modo a terzi notizie e dati di cui sia venuta a conoscenza anche per fini estranei all'oggetto del presente contratto senza il consenso scritto di FUC. L'obbligo di riservatezza



opera sia durante lo svolgimento del rapporto che dopo la sua cessazione. Alla cessazione del contratto, per qualsiasi causa dovuta, ove FUC lo richieda la consulente consegnerà il materiale e la documentazione in suo possesso.

#### 4 COMPENSO

4.1 Per le prestazioni di cui all'art. 1 comma 2 di cui al presente contratto viene pattuito un compenso annuo omnicomprensivo di Euro 36.000,00 (trentaseimila,00) (comprensivo di rimborso forfettario spese generali), oltre accessori di legge (IVA e c.p.a.), che FUC corrisponderà alla Consulente con le seguenti scadenze:

1. alla firma del presente contratto FUC corrisponderà un importo pari ad Euro 9.000,00 (novemila,00), comprensivo di rimborso forfettario spese generali + accessori di legge (IVA e c.p.a.) pari a tre mensilità anticipate; successivamente provvederà con cadenza mensile al pagamento della somma pattuita con bonifico da effettuarsi sul c/c della Consulente il cui IBAN è il seguente: [REDACTED]  
[REDACTED], vista preavviso di parcella;

4.2 Il compenso sopra pattuito riguarda esclusivamente le attività di consulenza stragiudiziali, per l'attività giudiziale che dovesse rendersi necessaria si provvederà a richiedere idonei preventivi procedendo come per legge.

4.3 Gli importi previsti nel presente articolo concernono esclusivamente le attività integranti l'ordinaria gestione delle risorse umane quali riepilogate all'art. 1 comma 2 del presente contratto. Le parti concordano che per attività di consulenza di natura straordinaria e/o riferita a questioni non prevedibili si provvederà a concordare caso per caso il relativo compenso.

#### 5 DURATA

1. Il presente accordo avrà durata di un anno dalla data della sua sottoscrizione.

#### 6 DISPOSIZIONI VARIE

6.1 Il presente contratto non potrà essere validamente modificato, se non con atto scritto e sottoscritto da entrambe le parti;

6.2 I diritti e gli obblighi derivanti dal presente contratto non potranno essere ceduti da alcuna delle parti a terzi, senza il previo consenso scritto dell'altra parte.

Le comunicazioni aventi ad oggetto l'espletamento dell'incarico quali a titolo esemplificativo e non esaustivo (trasmissione di atti da elaborare, richieste di pareri, incontri, redazione di lettere, contestazioni disciplinari ecc. ecc.) potrà avvenire con scambio di mail semplici agli indirizzi noti alle parti.

Le comunicazioni relative alla costituzione del presente contratto di consulenza, sua modifica e/o cessazione, dovranno essere effettuata per iscritto e sottoscritte in doppio originale e scambiati tra le parti, o digitalmente ed inviate a mezzo PEC (posta elettronica certificata) o con lettera raccomandata e ricevuta di ritorno agli indirizzi indicati in epigrafe.

Il presente contratto ha ad oggetto prestazioni soggette ad IVA e sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131 e succ. mod..

#### 7 IL FORO COMPETENTE

7.1 Il foro competente per la risoluzione di eventuali controversie derivanti dall'applicazione e dall'interpretazione del presente contratto è quello di Udine.



Al presente contratto sono apposte le marche da bollo di cui ai codici identificativi n. 01152099180562 e n. 01152099180551 dd. 10.09.2018 dell'importo di euro 16,00 cadauna che, previo annullamento, saranno conservate agli atti.

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) s.m.i. e dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 – data della firma digitale.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

SOCIETÀ FERROVIE UDINE CIVIDALE s.r.l.

L'Amministratore Unico - dott. Maurizio Ionico

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) - data della firma digitale

LA CONSULENTE

avv. Adriana Battistutta

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) - data della firma digitale