

CIG: Z5222C4AAD

CONTRATTO DI CONSULENZA LEGALE



tra

Società Ferrovie Udine Cividale s.r.l. — di seguito indicata anche “FUC” — con sede legale a Udine (UD) — Via Peschiera. 30— cap 33100— Cod. Fisc. e RIVA 02345670307 - indirizzo PEC (posta elettronica certificata): *ferrovieudinecividale@pec.iomali.it*. rappresentata dal dott. Maurizio Ionico, nato a Udine il 09.10.1956. domiciliato agli effetti del presente atto presso la sede legale della suddetta società, il quale interviene nel presente atto nella sua veste di Amministratore Unico e legale rappresentante della medesima;

e

Avv. Mauro Dolegna di seguito indicato anche “Consulente”- con Studio e domicilio fiscale in Udine (UD), via Caccia, 41 cap 33100 – P.I. 02724300302 e Cod. Fisc. DLGMRA81P10L483J indirizzo PEC: *mauro.dolegna@avvocatiudine.it*

Premesso

- che il Consulente svolge attività di avvocato e consulente legale in ambito giudiziale e stragiudiziale in materia di diritto civile, commerciale, privacy, informatica giuridica
- che FUC è un'impresa ferroviaria, a capitale interamente regionale. la quale gestisce il trasporto viaggiatori sulla tratta Udine-Cividale del Friuli e merci e viaggiatori sulla linea RFI. Nonché l'infrastruttura Udine-Cividale e tutti gli impianti connessi:
- che FUC, nei settori sopra indicati, abbisogna, con particolare urgenza, essendo priva di professionalità interna, di un'attività di consulenza legale nelle aree di specializzazione del Consulente;
- che FUC tra l'altro ha avviato una rigorosa attività di ammodernamento interno, ed in particolare sono già stati avviati mediante consulenti esterni percorsi relativi all'adeguamento sulla normativa in materia di trasparenza, anticorruzione, privacy, oltre a ciò è in corso una attività di monitoraggio ed ammodernamento del compendio assicurativo generale.
- Fuc sotto altro e diverso profilo è impegnata in una attività di ammodernamento infrastrutturale con l'avvio dell'appalto finalizzato all'installazione del sistema di sicurezza ferroviaria SCMT sicché date le proporzioni dell'appalto saranno necessarie anche attività meramente operative precedenti e successive alle operazioni di gara
- La FUC fa altresì parte del progetto europeo MICOTRA
- Il responsabile legale interno, dott.sa Lombardo, che era addetto ai servizi suddetti ha rassegnato le proprie dimissioni
- A seguito delle dimissioni della dott.sa Lombardo, è venuta meno la funzione interna relativa all'ufficio legale, contratti, appalti ed affari generali della società FUC
- E' necessario individuare una figura professionale adeguata in grado di sostituire la dimissionaria
- E' indispensabile per FUC avere un referente legale interno che possa coniugare i rapporti tra i consulenti esterni e la società al fine di raggiungere i risultati prefissati.

si conviene e stipula quanto segue:

1) OGGETTO

- 1.1 Le premesse sono parte integrante ed essenziale del presente contratto e rivestono esse stesse carattere negoziale.
- 1.2 Le prestazioni in affidamento comprendono:
 - Consulenza giuridica assistenza/supporto alla direzione e ai vertici aziendali.

- Consulenze giuridico-amministrative ed assistenza/supporto agli altri uffici nella risoluzione di problematiche nelle attività ordinarie.
 - Di intrattenere i rapporti con i consulenti esterni incaricati delle procedure di gara per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in tutti i segmenti di contrattualistica pubblica anche atipici (brokeraggio assicurativo, incarichi speciali, ecc.) in esecuzione delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 50/2016, al D.lgs. n. 81/2008 s.m.i., alla L. 136/2010 ed alla L. n. 241/1990 e s.m.i..
 - Coordinamento con i referenti interni ed esterni ai soli fini esecutivi della pubblicazione di bandi di gara e di tutti i relativi allegati predisposti dai consulenti esterni, invio di disciplinari di incarico, lettere di invito alle gare da questi predisposti, in esecuzione di procedimenti di individuazione dei contraenti; affiancamento e coordinamento nella gestione delle procedure di pubblicazione ed esperimento gare (GUUE, GURI, quotidiani nazionali e locali);
 - Assistenza alle commissioni di gara e giudicatrici solo ove espressamente nominato per le funzioni di segretario verbalizzante o quale componente a diverse commissione di gara e giudicatrici.
 - Di intrattenere i rapporti con i RUP e i responsabili di funzione, interni ed esterni incaricati della predisposizione di determine a contrarre, contratti e capitolati speciali;
 - Redazione convenzioni per l'affidamento di incarichi a professionisti esterni; utilizzo del sistema Si.Ce.Ant. - B.D.N.A. – Richieste di: visure camerali, casellari giudiziali, certificati Inarcassa e DURC.
 - Gestione dei rapporti con gli organi giudiziari, in particolare con il dipartimento della Polizia ferroviaria di Udine
 - Gestione dei rapporti con ANAC e ART per quanto di necessità.
 - Referente per la società con il broker assicurativo
 - Referente per la società con le imprese assicurative per la definizione stragiudiziale delle controversie
 - Gestione pre-contenzioso e contenzioso (anche in supporto a studi legali esterni).
 - Collaborazione all'adempimento degli obblighi derivanti dal trattamento e dalla gestione dei dati personali secondo il Testo Unico sulla Privacy D.lgs. n. 196/2003 e GDPR intrattenendo i rapporti con i consulenti esterni
- 1.3. Con il presente contratto FUC, accertate le capacità professionali del Consulente, conferisce a questi, che accetta l'incarico di operare ai fini dello svolgimento delle prestazioni indicate al punto 1.2 del presente articolo.

2 DILEGENZA

- 2.1 Il Consulente si impegna a svolgere l'incarico affidatole, rendendosi disponibile a concordare incontri, riunioni anche in azienda al fine di rendere tempestivamente le prestazioni consulenziali richieste.
- 2.2 FUC al fine di consentire alla Consulente il corretto e puntuale adempimento delle prestazioni oggetto del presente contratto fornirà alla stessa tutte le notizie e le informazioni necessarie per la completa realizzazione dell'incarico affidatole.
- 2.3 Il Consulente fornirà le proprie attività consulenziali in piena autonomia organizzativa avvalendosi ove necessario dei propri collaboratori nei confronti dei quali assumerà ogni onere conseguente.

3 RISERVATEZZA

- 3.1 Le informazioni, di cui il Consulente verrà a conoscenza in ragione del presente accordo, rivestono carattere strettamente confidenziale e riservato, il Consulente le utilizzerà per lo svolgimento degli incarichi di volta in volta assunti, i relativi dati saranno trattati dallo stesso e ove necessario dai propri collaboratori di studio, egli si obbliga a non divulgare in alcun

Udine, 14 Marzo 2018

Società Ferrovie Udine Cividale s.r.l.
L'Amministratore Unico
dott. Maurizio Ionico

Il Consulente
avv. Mauro Dolegna