

CONTRATTO DI CONSULENZA LEGALE

tra

Società Ferrovie Udine Cividale s.r.l. — di seguito indicata anche "FUC" — con sede legale a Udine (UD) — Via Peschiera. 30— cap 33100— Cod. Fisc. e RIVA 02345670307 - indirizzo PEC (posta elettronica certificata): *ferrovieudinecividale@pec.iomali.it*. rappresentata dal dott. Maurizio Ionico, nato a Udine il 0910.1956. domiciliato agli effetti del presente atto presso la sede legale della suddetta società, il quale interviene nel presente atto nella sua veste di Amministratore Unico e legale rappresentante della medesima;

e

Avv. Adriana Battistutta di seguito indicato anche "Consulente" - con Studio e domicilio fiscale in Udine (UD), via Caccia, 41 cap 33100 - RI. 02093400303 e Cod. Fisc. BTTDRN57T57Z345G indirizzo PEC: *adriana.battistutta@avvocatiudine.it*;

Premesso

- che la Consulente svolge attività di avvocato e consulente legale in ambito giudiziale e stragiudiziale in materia di diritto del lavoro, delle relazioni sindacali e della previdenza sociale. Sia nel settore pubblico che privato con abilitazione al patrocinio anche dinanzi alle magistrature superiori;
- che FUC è un'impresa ferroviaria, a capitale interamente regionale. la quale gestisce il trasporto viaggiatori sulla tratta Udine-Cividale del Friuli e merci e viaggiatori sulla linea RFI. nonché
- l'infrastruttura Udine-Cividale e tutti gli impianti connessi;
- che FUC. nei settori sopra indicati. abbisogna. con particolare urgenza. essendo priva di professionalità interna. di un'attività di consulenza legale nelle aree di specializzazione del Consulente;

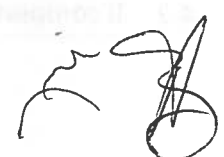
si conviene e stipula quanto segue:

1) OGGETTO

1.1 Le premesse sono parte integrante ed essenziale del presente contratto e rivestono esse stesse carattere negoziale.

1.2 Le prestazioni in affidamento comprendono:

- assistenza e consulenza in relazione alla legislazione e normativa vigente in materia di diritto del lavoro, diritto e relazioni sindacali sia di carattere nazionale che regionale nonché in materia contrattuale collettiva, provvede alla redazione di circolari, comunicazioni e riscontri necessari alla gestione delle risorse umane;
- insieme alla Direzione Aziendale della FUC individua i fabbisogni di risorse umane partecipa e collabora nella gestione dei processi di ricerca e selezione del personale istruendo le pratiche relative al reclutamento, selezione e assunzione del personale quali a titolo esemplificativo (interpellanze. predisposizione di bandi di concorso, ricerca di Agenzie di somministrazione ecc.);
- predispone ed aggiorna i regolamenti per il reclutamento del personale. delle progressioni aziendali, non definite dal contratto nazionale, predispone ed aggiorna la policy aziendale verificando anche in accordo con la consulente del lavoro che le clausole rilevanti contenute nella policy stessa, siano richiamate nei contratti individuali di lavoro in accordo con la Direzione Aziendale cura i procedimenti disciplinari dalla fase di contestazione a quella di valutazione delle giustificazioni e di eventuale audizione del dipendente. all'irrogazione della sanzione disciplinare;
- partecipa agli incontri con le rappresentanze sindacali, provvede all'esame ed alla verifica degli accordi di secondo livello in un'ottica di conformità degli stessi alla normativa contrattuale di



primo livello e legale, rilascia pareri sull'interpretazione ed applicazione delle clausole contrattuali collettive di primo e secondo livello ai rapporti di lavoro individuali;

- provvede all'informazione al personale della FUC delle modifiche normative e contrattuali collettive di primo e secondo livello tanto nazionali che regionali rilevanti nella gestione delle risorse umane;
- verifica con i responsabili interni che i provvedimenti predisposti in ordine a bandi;
- circolari, comunicazioni ecc. ecc. nonché le istruzioni impartite in ordine a necessari adeguamenti correlati a modifiche normative o contrattuali collettive abbiano trovato concreta attuazione;
- rilascia pareri sulle materie di competenza;
- provvede alla gestione amministrativa ed al monitoraggio dei processi legati al contenzioso in essere ed a quello potenziale.

1.3. Con il presente contratto FUC, accertate le capacità professionali del Consulente, conferisce a questi, che accetta. L'incarico di operare quale proprio consulente legale ai fini dello svolgimento delle prestazioni indicate al punto 1.2 del presente articolo.

2 DILEGENZA

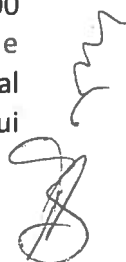
- 2.1 La Consulente si impegna a svolgere l'incarico affidatole, rendendosi disponibile a concordare incontri, riunioni anche in azienda al fine di rendere tempestivamente le prestazioni consulenziali richieste.
- 2.2 FUC al fine di consentire alla Consulente il corretto e puntuale adempimento delle prestazioni oggetto del presente contratto fornirà alla stessa tutte le notizie e le informazioni necessarie per la completa realizzazione dell'incarico affidatole.
- 2.3 La Consulente fornirà le proprie attività consulenziale in piena autonomia organizzativa avvalendosi ove necessario dei propri collaboratori nei confronti dei quali assumerà ogni onere conseguente.
- 2.4 La Consulente resterà in ogni caso unica responsabile dell'operato dei propri collaboratori, i quali dovranno agire nel rispetto degli obblighi assunti dalla Consulente in forza del presente contratto.

3 RISERVATEZZA

- 3.1 Le informazioni, di cui la Consulente verrà a conoscenza in ragione del presente accordo, rivestono carattere strettamente confidenziale e riservato. La Consulente le utilizzerà per lo svolgimento degli incarichi di volta in volta assunti, i relativi dati saranno trattati dalla stessa e ove necessario dai propri collaboratori di studio, ella si obbliga a non divulgare in alcun modo a terzi notizie e dati di cui sia venuta a conoscenza per fini estranei all'oggetto del presente contratto senza il consenso scritto di FUC. L'obbligo di riservatezza opera sia durante lo svolgimento del rapporto che dopo la sua cessazione. Alla cessazione del contratto, per qualsiasi causa dovuta, ove FUC lo richieda la consulente consegnerà il materiale e la documentazione in suo possesso.

4 COMPENSO

- 4.1 Per le prestazioni di cui all'art. 1 comma 2 dei cui al presente contratto viene pattuito un compenso onnicomprensivo di Euro 36.000,00 (trentaseimila.00) (comprensivo di rimborso forfettario spese generali), oltre accessori di legge (IVA e c.p.a.). che FUC corrisponderà alla Consulente con le seguenti scadenze:
- alla firma del presente contratto FUC corrisponderà un importo pari ad Euro 12.000,00 (dodicimila00). comprensivo di rimborso forfettario spese generali + accessori di legge (l'IVA e c.p.a.) pari a tre mensilità anticipate; successivamente provvederà con cadenza trimestrale al pagamento della somma pattuita con bonifico da effettuarsi sul c/c della Consulente il cui IBAN è il seguente: 1T44W 02008 12310 000004289492 , vista preavviso di parcella.
- 4.2 Il compenso sopra pattuito riguarda esclusivamente le attività di consulenza stragiudiziali.



Per l'attività giudiziale eventualmente svolta dal Consulente, si applicheranno i compensi previsti dalla tariffa professionale vigente.

4.3 Gli importi previsti nel presente articolo concernono esclusivamente le attività integranti l'ordinaria gestione delle risorse umane quali riepilogate all'art. 1 comma 2 del presente contratto le parti concordano che per attività di consulenza di natura straordinaria e/o riferita a questioni non prevedibili si provvederà a concordare caso per caso il relativo compensi.

5 DURATA

5.1 Il presente accordo avrà termine al 31.12.2018. e si rinnoverà di anno in anno alla scadenza, salvo disdetta da comunicarsi in forma scritta anche in corso d'anno con almeno 60 (sessanta giorni di anticipo).

5.2 Le parti si danno atto che durante il periodo di preavviso il consulente continuerà a rendere la propria prestazione consulenziale eventualmente provvedendo alla formazione di personale interno alla FUC. l'eventuale attività di formazione di un addetto interno alla gestione delle risorse umane costituisce attività di natura straordinaria come definita all'art. 4 comma 3.

6 DISPOSIZIONI VARIE

6.1 Il presente contratto non potrà essere validamente modificato. se non con atto scritto e sottoscritto da entrambe le parti.

6.2 I diritti e gli obblighi derivanti dal presente contratto non potranno essere ceduti da alcuna delle parti a terzi, senza il previo consenso scritto dell'altra parte.

6.3 Le comunicazioni aventi ad oggetto l'espletamento dell'incarico quali a titolo esemplificativo e non esaustivo (trasmissione di atti da elaborare. richieste di pareri. incontri, redazione di lettere. contestazioni disciplinari ecc. ecc.) potrà avvenire con scambio di mail semplici agli indirizzi noti alle parti. Le comunicazioni relative alla costituzione del presente contratto di consulenza. sua modifica e/o cessazione, dovranno essere effettuata per iscritto e sottoscritte in doppio originale e scambiati tra le parti, o digitalmente ed inviate a mezzo PEC (posta elettronica certificata) o con lettera raccomandata e ricevuta di ritorno agli indirizzi indicati in epigrafe.

6.4 Il presente contratto ha ad oggetto prestazioni soggette ad IVA e sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.RR. 26.04.1986 n. 131 e succ. mod.

7 IL FORO COMPETENTE

7.1 Il foro competente per la risoluzione di eventuali controversie derivanti dall'applicazione e dall'interpretazione del presente contratto è quello di Udine.

Udine, ^{MARZO} ~~7 febbraio~~ 2018

Società Ferrovie Udine Cividale s.r.l.

L'Amministratore Unico
dott. Maurizio Iónico



La Consulente

avv. Adriana Battistutta

