



Udine 18.07.2019
Prot. n. 0682

Spett.le **ing. Patric Marini**
via Borsellino 4/3
35030 Rubano (PD)

Inviato via PEC: patric.marini@ingpec.eu

**OGGETTO: Incarico per attività di collaudo tecnico/amministrativo dei lavori CIG Z7E293E473
“Installazione sistema di SCMT (SST) con encoder da segnale (ES), blocco conta assi (BCA), adeguamento degli impianti di segnalamento e dei passaggi a livello (PL) ed installazione di un sistema di controllo del traffico centralizzato (CTC) sulla linea ferroviaria Udine - Cividale” in corso di esecuzione da parte dell’impresa CEIT S.p.A. Regolati dal contratto n. 842 del 28/09/2018 e due A.I.M.
Importo presunto dei lavori € 5.632.052,46.**

Allegati: Dichiarazione deontologica (*da restituire unitamente all’accettazione dell’incarico*)

Premesso che:

- i lavori di cui all’oggetto sono attualmente in corso e che a norma dell’articolo 39 del Contratto deve essere effettuato il collaudo tecnico amministrativa, con le modalità e i tempi previsti dalle Condizioni Generali di Contratto per gli appalti di lavori della Società Ferrovie Udine Cividale richiamate nel Contratto di Appalto;
- di conseguenza si rende necessario procedere alla nomina del Collaudatore per lo svolgimento delle previste attività di collaudo delle opere;
- la SV con la sottoscrizione del presente incarico, manifesta la propria volontà di svolgere l’incarico medesimo ai patti ed alle condizioni di seguito indicate, senza alcuna eccezione o riserva.

Articolo 1 – Affidamento incarico

Il sottoscritto Amministratore Unico della Società Ferrovie Udine Cividale su proposta del Responsabile Unico del Procedimento “Installazione sistema di SCMT (SST) con encoder da segnale (ES), blocco conta assi (BCA), adeguamento degli impianti di segnalamento e dei passaggi a livello (PL) ed installazione di un sistema di controllo del traffico centralizzato (CTC) sulla linea ferroviaria Udine - Cividale” affida alla SV l’incarico di procedere al collaudo Tecnico-Amministrativo dei lavori di cui all’oggetto.

Articolo 2 – Prestazioni

La SV dovrà svolgere il suddetto incarico nei tempi e condizioni previsti dalla normativa sui lavori pubblici e dalle citate Condizioni Generali di Contratto.

In particolare dovrà assicurare lo svolgimento delle seguenti attività, che a titolo esemplificativo sono:

- inviare al RUP copia di tutta la corrispondenza trasmessa alla Direzione Lavori nonché la relazione quadrimestrale in merito alle attività di collaudo effettuate ed alle eventuali criticità emerse;
- pronunciarsi in modo esplicito sull’avvenuta effettuazione dei collaudi tecnici particolari prescritti per legge o per contratto e, ove necessario, del collaudo statico;

- pronunciarsi sulla regolare compilazione dei documenti contabili e sulla corretta applicazione delle voci di tariffa contrattuale o eventualmente di quelle suppletive, controllando e certificando l'esatta esecuzione dei conteggi e del relativo conto finale;
- verificare, mediante controlli dimensionali, che le quantità di lavoro allibrate corrispondono a quelle effettivamente eseguite dall'impresa;
- assegnare, qualora all'atto del collaudo si riscontrassero difetti e mancanze riparabili con conseguenti prescrizioni all'impresa di eseguire determinate opere, un termine perentorio per il completamento delle opere stesse;
- pronunciarsi sulla esecuzione secondo le regole dell'arte nonché sulla funzionalità e agibilità dell'opera in base a quanto previsto dalle pattuizioni contrattuali;
- esaminare le riserve anche in corso d'opera per il tentativo di accordo bonario;
- trasmettere al RUP, ai fini dell'approvazione del certificato di collaudo, i seguenti documenti:
 1. certificato di collaudo in originale e tre copie;
 2. situazioni finali attive e passive in originale e copia conforme;
 3. relazione sull'andamento dei lavori compilata dal Direttore Lavori;
 4. avvisi ai creditori o dichiarazione sostitutiva;
 5. copia degli atti contrattuali;
 6. verbali di consegna e ultimazione lavori.

Alla Direzione Lavori dovranno essere restituiti tutti gli altri documenti di consuntivo.

Qualora l'impresa firmasse il Certificato di Collaudo esponendo osservazioni o rilievi sulle risultanze del collaudo e sulle decisioni adottate dalla SV, dovrà essere trasmessa, unitamente ai documenti suddetti, anche la relazione prevista dalle citate Condizioni Generali di Contratto.

Articolo 3 – Tempi

Il certificato di collaudo da rassegnare quale prodotto finito della prestazione, sarà consegnato dalla SV entro 90 (novanta) giorni naturali consecutivi a partire dalla data di ricevimento degli elaborati finali per il collaudo da parte della Direzione Lavori.

Articolo 4 – Corrispettivi

Il compenso spettante alla SV è ad oggi indicativamente stimato in euro 4.700,00 (euro quattromilasettecento/00) ed è determinato applicando la Tabella dei compensi, Allegato A alla Procedura Operativa Direzionale RFI DIN PD ORG 002 B "Affidamento di incarichi di Collaudo tecnico amministrativo", all'importo dei lavori di cui all'oggetto. Tale valore sarà conguagliato sulla base dell'importo delle opere risultante dalla situazione finale emessa, al netto dell'importo sulle riserve.

A tale riguardo la SV, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara espressamente di accettare per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente atto, quanto sopra stabilito, senza avere null'altro a pretendere.

Articolo 5 – Pagamenti

Alla presente lettera d'incarico si applicano le norme previste dalla Legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. pubblicata sul GURI n. 196 del 23.08. 2010, tra cui, in particolare, quelle relative alla "tracciabilità dei flussi finanziari" (c.d. CIG e CUP), in ordine alle modalità di pagamento e relativi adempimenti.



La mancata osservanza di detta normativa costituirà motivo di risoluzione contrattuale, ai sensi di quanto prescritto dalla predetta legge.

Pertanto ai sensi dell'articolo 3 della succitata Legge 136/2010 e s.m.i. dovranno essere comunicati al Committente, contestualmente all'accettazione del presente incarico:

- gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- la modalità di pagamento prescelto (bonifico o altra forma di pagamento prescelta).

I pagamenti saranno, pertanto, effettuati a mezzo pagamento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni sul conto corrente indicato, restando espressamente inteso che l'adempimento di tale modalità costituisce valore di quietanza, con salvezza di FUC ad ogni responsabilità conseguente. È obbligo della SV comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi con la predetta nota e sopra riportati.

I pagamenti sono subordinati alla presentazione di regolare fattura, che la SV potrà emettere dopo aver ricevuto apposito documento da parte di FUC.

La fatturazione potrà avvenire solamente ad avvenuta consegna a questa sede degli atti di collaudo di cui all'articolo 2 e sempre che gli stessi non presentino carenze o manchevolezze che ne pregiudichino l'approvazione da parte del RUP.

I corrispettivi saranno erogati in unica soluzione a 60 giorni fine mese dalla data di ricevimento della fattura intestata a:

Società Ferrovie Udine Cividale s.r.l.
Via Peschiera, 30 – 33100 – Udine
Codice Fiscale e Partita IVA: 02345670307
Codice Identificativo Gara (CIG): **Z7E293E473**

L'Amministratore Unico
Dott. Maurizio Ionico

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Visto, si accetta l'incarico
Padova, 18/07/2019