

REGOLAMENTO RECLUTAMENTO PERSONALE

Art. 1 Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di assunzione, da parte della Società Ferrovie Udine Cividale srl, del personale, non appartenente all'area dirigenziale, con contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato, determinato, a tempo pieno e parziale, in armonia con l'art. 18, co. 2 L 133/08 e s.m.i. e con l'art. 14 Legge regionale 4 maggio 2012, n. 10.

(Le altre società a partecipazione pubblica totale o di controllo adottano, con propri provvedimenti criteri e modalità per il reclutamento del personale — omissis - nel rispetto dei principi; anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità e imparzialità).

Art. 2 Norme generali

1. Le selezioni per la copertura dei posti disponibili presso la Società Ferrovie Udine Cividale srl si svolgono con modalità che garantiscano **trasparenza**, intesa come possibilità per chiunque di conoscere modalità e criteri di partecipazione e valutazione, nonché gli esiti finali, **pubblicità**, da effettuarsi attraverso la divulgazione, sui siti web e/o mediante idonei mezzi di diffusione delle notizie circa le occasioni di lavoro disponibili, **imparzialità**, raggiungibile attraverso l'individuazione di criteri oggettivi di verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire. Le stesse devono inoltre essere effettuate in modo da consentire la valutazione delle conoscenze e delle capacità dei candidati a ricoprire le relative posizioni di lavoro.

2. La Società Ferrovie Udine Cividale srl garantisce pari opportunità nell'accesso all'impiego senza discriminazione alcuna per ragioni di sesso, appartenenza etnica, nazionalità, lingua, religione, opinioni politiche, orientamenti sessuali, condizioni personali e sociali nel rispetto della normativa vigente, in particolare del Codice delle Pari Opportunità.

3. Sono fatte salve le disposizioni della normativa contrattuale vigente.

4. La Società Ferrovie Udine Cividale srl garantisce il rispetto della disciplina prevista dalla legge n. 68 del 12.03.1999 e s.m.i. L'assunzione obbligatoria delle categorie protette avviene per chiamata numerica degli iscritti nelle liste di collocamento sulla base delle graduatorie stabilite dai competenti uffici del lavoro, previa verifica della compatibilità dell'invaldità con le mansioni da svolgere.

5. E' fatta salva la disposizione dell'art. 1, co. 1, LR. 1/2000 e s.m.i.

6. La Società Ferrovie Udine Cividale srl, in luogo di procedere ad assunzioni dirette, potrà - alternativamente o in aggiunta - avvalersi, nei termini del D.lgs. dd. 10 settembre 2003 n. 276 e s.m.i. e nei limiti previsti dal CCNL dei lavoratori autoferrotranvieri e dalla mobilità ed, in generale, dalla normativa contrattuale vigente, di personale somministrato da un'Agenzia per il Lavoro. L'Agenzia per il Lavoro, scelta con le

procedure di cui al D.lgs. n. 163/06 e s.m.i., deve essere iscritta all'albo delle Agenzie per il Lavoro, tenuto presso il Ministero del Lavoro ai sensi dell'art. 4, comma 1, del D.lgs. n. 276/03 e s.m.i., iscritte nella sezione I, nella sezione III e nella sezione IV di tale albo.

Art. 3 Piano delle Assunzioni

1. Ogni anno l'Amministratore Unico presenta il Piano delle Assunzioni del personale che individua il fabbisogno di risorse umane necessario ad assicurare il funzionamento aziendale nel rispetto degli obiettivi strategici e dell'equilibrio economico della società.
2. Nel Piano delle Assunzioni vengono specificati gli elementi di pianificazione degli organici unitamente alla consistenza, alla tipologia, ai requisiti ed ai costi delle assunzioni programmate, nonché ai programmi di formazione.
3. Il Piano delle Assunzioni di cui al presente articolo sarà oggetto di confronto preventivo con le OO.SS. nei termini della normativa contrattuale e degli accordi in essere.

Art. 4 Procedimento

1. Le disposizioni del presente articolo si applicano nelle more dell'elaborazione del Piano delle Assunzioni di cui all'art. 3.
2. Il Capo Impianto preposto all'ufficio e/o area presso cui si verifica l'esigenza di disporre di nuovo personale ne rappresenta la necessità - mediante comunicazione interna - all'Amministratore Unico.
3. La comunicazione di cui al primo alinea contiene, in particolare, una descrizione precisa della figura professionale richiesta, delle capacità e dei requisiti (di cui all'art. 7, co. 1 lett. g, e all'art. 7, co. 2 che seguono) necessari a ricoprire la posizione contrattuale indicata, nonché delle motivazioni per cui risulta impossibile ricorrere a risorse interne già assegnate all'ufficio e/o all'area.
4. L'Amministratore Unico esamina la richiesta e, se concorda con l'istanza pervenuta e previo confronto con le OO.SS., trasmette la documentazione all'Area Risorse Umane.

Art. 5 Indagine interna

1. La Società Ferrovie Udine Cividale srl si riserva comunque la facoltà di verificare, in alternativa alla selezione prevista dall'art. 6, co 1, l'esistenza, all'interno del proprio personale, di professionalità in possesso dei requisiti di cui all'art. 7, co. 1 lett. g, e all'art. 7, co. 2 che seguono, e ne da informazione alle OO.SS.
2. L'Amministratore Unico - su proposta del capo impianto competente - se concorda, trasmette la documentazione all'Area Risorse Umane.

Art. 6 Selezione

1. Gli avvisi di selezione sono resi noti mediante avviso pubblicato sul portale internet aziendale www.ferrovieudinecividale.it nell'apposita sezione dedicata ed affissione sulle bacheche aziendali presso le sedi della società. L'Amministratore Unico può integrare o sostituire tale modalità di pubblicazione con altre forme di divulgazione ritenute opportune come, ad esempio su quotidiani locali o BUR.
2. L'avviso di selezione contiene:
 - i requisiti soggettivi e di accesso previsti dall'art. 7;
 - i titoli o le esperienze professionali che danno eventualmente luogo a precedenza o a preferenza;
 - il numero complessivo dei posti offerti, l'area professionale ed il relativo profilo;
 - le modalità e il termine perentorio di presentazione delle domande;
 - le modalità di svolgimento della selezione (eventuali prove preselettive e/o scritte e/o pratiche e/o orali);
 - le modalità e i tempi di convocazione dei candidati in possesso dei requisiti per sostenere i colloqui od eventuali altre prove scritte e/o orali e/o tecnico-pratiche;
 - le materie ed il programma oggetto delle singole prove, ove previste;
3. Le metodologie e tecniche di valutazione devono essere accertate, nel modo più oggettivo possibile, le effettive capacità e attitudini del candidato a ricoprire la posizione offerta in funzione degli obiettivi dell'azienda.
4. La modalità di espletamento di eventuali prove e la loro durata, se non già precedentemente indicati, sono tempestivamente portate a conoscenza dei candidati da parte della Commissione di selezione in modo che tutti siano assoggettati ad una valutazione comparativamente omogenea acquisita sulla base di elementi oggettivi.
5. La Società Ferrovie Udine Cividale srl - si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva a risposta chiusa ai fini dell'individuazione dei candidati ammessi alle successive fasi della procedura, qualora il numero dei candidati sia superiore al numero che verrà indicato in ciascun avviso.
6. Alle OO.SS. è data informazione degli avvisi di cui al primo alinea del presente articolo.

Art. 7 Requisiti soggettivi e di accesso

1. Possono accedere all'impiego coloro che posseggono i seguenti requisiti generali:
 - a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b. godere dei diritti civili e politici;
 - c. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - d. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - e. idoneità fisica all'impiego;

- f. titolo di studio ed altri requisiti specifici così come eventualmente indicati nell'avviso di selezione;
 - g. non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - h. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o un organismo di diritto pubblico per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico o un organismo di diritto pubblico perché conseguito con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - i. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Oltre ai sopra indicati requisiti, i bandi di selezione indicano gli eventuali ulteriori requisiti collegati alle peculiari caratteristiche dei profili professionali di riferimento.
 3. Alla selezione sono ammessi a partecipare coloro che sono in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle candidature, dei requisiti richiesti.

Art. 8 Commissione di selezione

1. La valutazione dei candidati è affidata ad una commissione, la cui nomina è riservata alla competenza dell'Amministratore Unico.
2. Le commissioni sono formate da 3 o 5 componenti, scelti prevalentemente da personale di ruolo della Società o di altre Amministrazioni Pubbliche, docenti universitari o esperti competenti nelle materie oggetto di selezione.
3. Le funzioni di presidente sono di norma svolte da personale di ruolo della Società Ferrovie Udine Cividale srl mentre quelle di segretario possono essere svolte anche da un componente della commissione.
4. I componenti di cui al secondo comma non possono ricoprire cariche politiche e non devono essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o delle associazioni professionali.
5. Ai dipendenti della società, componenti o segretari della Commissione, non compete alcun compenso, fermo restando il diritto al pagamento o al recupero del lavoro straordinario qualora l'attività sia stata svolta al di fuori dell'orario di servizio. I compensi da corrispondere ai membri esterni delle Commissioni esaminatrici, sono determinati in misura differenziata in relazione alla qualifica del posto da mettere a selezione.
6. Nel caso in cui non vi siano dipendenti della società disponibili ad essere nominati in seno alle Commissioni di selezione si provvede alla nomina d'ufficio.
7. I componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, dichiarano che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi dell'articolo 51 del codice di procedura civile. Di tale dichiarazione si dovrà dare atto nel verbale.

8. La Commissione, a pena di nullità, opera con la costante presenza di tutti i suoi membri.
9. Di norma la Commissione perviene all'espressione di un voto unico come risultato di una discussione collegiale. Qualora non sia possibile giungere ad una concordanza di opinione il punteggio massimo attribuibile sarà diviso in misura uguale per tutti i Commissari ed ognuno di essi dovrà, entro i limiti del punteggio riservatogli, esprimere la propria valutazione. La somma aritmetica dei voti parziali così attribuiti darà il punteggio da assegnare. La Commissione delibera con voti palesi. Non è possibile l'astensione. Il Commissario dissenziente può chiedere di inserire a verbale i motivi, pareri o ragioni di dissenso.
10. Espletata l'attività valutativa, la commissione formula la graduatoria finale di merito, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva di ciascun candidato.
11. Delle operazioni di concorso e delle deliberazioni della Commissione giudicatrice deve essere redatto processo verbale di ogni seduta, il quale, oltre che essere sottoscritto, sarà siglato da tutti i Commissari e dal Segretario in ogni sua pagina.

Art. 9 Società esterne per la selezione del personale

1. E' facoltà della Società Ferrovie Udine Cividale srl avvalersi di società specializzata nella ricerca e preselezione/selezione del personale, scelta con le procedure di cui al d.lgs. n. 163/06 e s.m.i. La prova orale è comunque riservata alla Commissione istituita ai sensi dell'art. 8 che precede.
2. La società prescelta avrà l'obbligo di uniformarsi ai principi di imparzialità, pubblicità e trasparenza e di utilizzare le più aggiornate ed oggettive metodiche di valutazione per l'accertamento delle conoscenze e capacità tecniche, professionali e gestionali, nonché delle attitudini personali dei candidati.
3. La società prescelta, al termine della procedura di selezione, rilascerà una dichiarazione in merito all'autonomia, alla imparzialità e alla trasparenza con le quali ha svolto l'incarico.
4. Dell'esercizio della facoltà di cui al comma 1 del presente articolo è data informativa alle OO.SS.

Art. 10 Pubblicità

1. Gli esiti della selezione sono tempestivamente resi noti mediante pubblicazione nell'apposita sezione del sito internet www.ferrovieudinecividale.it e mediante l'affissione sulle bacheche aziendali presso le sedi della società.
2. L'azienda si riserva la facoltà di costituire una graduatoria, con validità massima biennale, dei candidati valutati idonei cui poter fare riferimento in caso di mancata copertura della posizione offerta per rinuncia da parte dei soggetti già selezionati o in caso di necessità di reperire analoghe risorse umane. Salvi i requisiti di cui all'art. 7 che

precede, le graduatorie formate a seguito di selezione per assunzione a tempo indeterminato possono essere utilizzate anche per reclutamenti a tempo determinato.

Art. 11 Rinvio

L'assunzione in servizio è regolata dalle forme contrattuali di impiego previste dall'ordinamento e nel rispetto della normativa contrattuale vigente.

Ove previsto, il collocamento in organico del personale selezionato è preceduto da un periodo di prova della durata indicata dal CCNL vigente.

Art. 12 Disposizioni finali

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo all'approvazione da parte dell'Amministratore Unico.